



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

I.I.S. "SALVADOR ALLENDE"

LICEO SCIENTIFICO-LICEO CLASSICO

Sezione associata - I.T. "PIETRO CUSTODI" Amministrazione Finanza & Marketing

Via Ulisse Dini, 7 - 20141 MILANO Tel. 02.8461607 - fax 02.89532097 - C.F. 80124490154 - MIIS02200C

[www.allendecustodi.gov.it](http://www.allendecustodi.gov.it); e-mail: [posta@allendecustodi.gov.it](mailto:posta@allendecustodi.gov.it); PEC: [miis02200c@pec.istruzione.it](mailto:miis02200c@pec.istruzione.it)

**DETERMINA N. 15**

**CIG: ZDC3B0E2EF**

**DEL 08/05/2023**

**OGGETTO:** Determina a contrarre per l'acquisto di toner stampante aula docente

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** Il Decreto Interministeriale n° 129 del 28 Agosto 2018, ed in particolare l'art. 44;
- VISTO** Il DPR n. 275 dell'8/03/1999 concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge n. 59 del 15/03/1997;
- VISTO** Il D.lgs. 163/06 "Codice degli appalti";
- VISTO** Il Dlgs del 18/04/2016 n. 50 "nuovo codice degli appalti";
- VISTO** L'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016
- VISTA** La delibera n. 40 del 10/02/2023 del Consiglio di istituto di approvazione del PA 2023;
- VISTO** Il regolamento interno di Istituto per le attività negoziali finalizzate all'acquisizione di forniture approvato dal C.d.I. con delibera 2019/6 del 12/02/2019
- VISTA** la richiesta pervenuta dall'Assistente Tecnico sig. Elli Carlo;
- ACCERTATA** la necessità di procedere all'acquisto;
- RITENUTO** di scegliere la procedura negoziata di gara senza bando, in affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 del D.lgs. 50/2016 e (art. 32) del D.lgs 57/2017;

tutto quanto sopra, visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento

### DETERMINA

di impegnare per le finalità di cui sopra, la somma di € 285,00 IVA esclusa, a carico del P.A. 2023, che presenta la necessaria disponibilità, imputando all'A03 – Didattica – tipo spesa: 02/03/008 – materiale tecnico specialistico e al 06/01/004 l'IVA.

Di informare la ditta aggiudicataria sull'obbligo di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010;

di individuare, ai sensi dell'art. 31 D.lgs 50/2016 la DS (dott.ssa Cristina Magnoni) in qualità di responsabile unico del procedimento RUP;

di autorizzare la DSGA all'imputazione della spesa di € 347,70 di cui alla presente determina, al relativo capitolo di bilancio.

La fornitura del servizio è affidato alla Ditta: Milan it Services SRL di Milano (MI)

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Dott.ssa Cristina Magnoni