



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

I.I.S. "SALVADOR ALLENDE"

LICEO SCIENTIFICO-LICEO CLASSICO

Sezione associata - I.T. "PIETRO CUSTODI" Amministrazione Finanza & Marketing

Via Ulisse Dini, 7 - 20141 MILANO Tel. 02.8461607 - fax 02.89532097 - C.F. 80124490154 - MIIS02200C

www.allendecustodi.gov.it; e-mail: posta@allendecustodi.gov.it; PEC: miis02200c@pec.istruzione.it

PROT. N. 1599/VI/3

CIG: ZCA3B9A64C

DETERMINA N. 23

DEL 20/06/2023

OGGETTO: Determina a contrarre per acquisto materiale tecnico specialistico as 22/23

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Decreto Interministeriale n° 129 del 28 Agosto 2018, ed in particolare l'art. 44;
VISTO Il DPR n. 275 dell'8/03/1999 concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge n. 59 del 15/03/1997;
VISTO Il D.lgs. 163/06 "Codice degli appalti";
VISTO Il Dlgs del 18/04/2016 n. 50 "nuovo codice degli appalti";
VISTO L'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016
VISTA La delibera n. 40 del 10/02/2023 del Consiglio di istituto di approvazione del PA 2023;
VISTO Il regolamento interno di Istituto per le attività negoziali finalizzate all'acquisizione di forniture approvato dal C.d.I. con delibera 2019/6 del 12/02/2019
VISTA la richiesta pervenuta dall'Assistente Tecnico sig. Elli Carlo;
ACCERTATA la necessità di procedere all'acquisto di n. 2 pencil per Ipad;
RITENUTO di scegliere la procedura negoziata di gara senza bando, in affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 del D.lgs. 50/2016 e del D.lgs 77/2021;

tutto quanto sopra, visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento

DETERMINA

di impegnare per le finalità di cui sopra, la somma di € 36,00 IVA esclusa, a carico del P.A. 2023, che presenta la necessaria disponibilità, imputando all'A03 – Didattica – tipo spesa: 02/03/007 – materiale tecnico specialistico e al 06/01/004 l'IVA.

Di informare la ditta aggiudicataria sull'obbligo di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010;
di individuare, ai sensi dell'art. 31 D.lgs 50/2016 la DS (dott.ssa Cristina Magnoni) in qualità di responsabile unico del procedimento RUP;
di autorizzare la DSGA all'imputazione della spesa di € 43,92 di cui alla presente determina, al relativo capitolo di bilancio.

La fornitura del servizio è affidato alla Ditta: Milan it Services SRL di Milano (MI)

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Cristina Magnoni