



**A tutto il personale in servizio in sede  
Alla comunità scolastica  
Ai genitori  
Agli studenti  
Alla Rsu  
Al Servizio Prevenzione e Protezione Rischi  
(RSPP e Medico Competente)**

**PROTOCOLLO PER L'ORGANIZZAZIONE E LO SVOLGIMENTO IN SICUREZZA  
DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE IN PRESENZA  
A.S.2020-2021**

**PREMESSA**

- CONSIDERATO** il Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e sulle strategie di prevenzione, adottato dal Comitato Tecnico Scientifico (CTS) e pubblicato dall'INAIL (Inail, aprile 2020);
- VISTO** Il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro del 24 aprile 2020;
- VISTO** Il Documento tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'Esame di Stato nella Scuola Secondaria di secondo grado (maggio 2020);
- VISTA** la documentazione di riferimento prodotta dall'USR Veneto, dall'USR Emilia Romagna e dall'USR Lombardia;
- VISTO** l'art. 231 bis della Legge 77/2020 recante "Misure per la ripresa dell'attività didattica in presenza";
- VISTE** le Linee Guida Ministeriali RD0000087 del 6 agosto 2020;
- VISTO** Il Protocollo dell'Istituto Superiore Sanità n.58/2020;
- VALUTATI** tutti gli elementi di contesto relativi all'Istituto di Istruzione Superiore "Allende-Custodi" di Milano (edificio, personale, studenti, etc.);

**VISTE** le delibere degli Organi Collegiali: Collegio Docenti (9 settembre 2020) e Consiglio di Istituto (10 settembre 2020) si forniscono le indicazioni operative specifiche per l'organizzazione del servizio scolastico in presenza dal 14 settembre 2020

### SI EMANA

il presente Protocollo, che integra il Regolamento d'Istituto vigente, il Piano dell'Offerta Formativa e il Documento di Valutazione Rischi dell'Istituto.

Alle indicazioni del Protocollo deve attenersi tutto il personale in servizio nell'istituto, gli studenti, il pubblico.

#### VALORI DI RIFERIMENTO

- ACCESSIBILITA'
- RISPETTO DELLA DISTANZA
- PREVENZIONE E CONTENIMENTO DI ASSEMBRAMENTI/AFFOLLAMENTI
- IGIENIZZAZIONE
- SICUREZZA
- ADATTABILITÀ E FLESSIBILITÀ
- COLLABORAZIONE
- CORRESPONSABILITÀ
- FORMAZIONE/INFORMAZIONE ALL'UTENZA

#### ATTIVITA' DIDATTICHE DELL'A.S. 2020-21:

##### Inizio delle lezioni

**14 SETTEMBRE:** classi dalla seconda alla quinta – orario 8,10 – 12,10 per il Custodi + liceo classico  
orario 9,10 – 13,10 per l'Allende

**15 SETTEMBRE:** classi prime (secondo schema orario sotto riportato)

#### ACCOGLIENZA CLASSI PRIME

**ENTRERANNO SOLO GLI ALUNNI – PER I GENITORI SARANNO ORGANIZZATE SUCCESSIVAMENTE RIUNIONI IN VIDEOCONFERENZA**

	MARTEDÌ 15 SETTEMBRE	LUOGO
8,30 – 10,00	ISTITUTO TECNICO	AUDITORIUM
10,30 – 12,00	LICEO SCIENTIFICO	AUDITORIUM
10,00 – 11,30	LICEO CLASSICO	Aula La Rosa

## **COMUNICAZIONI PER LE FAMIGLIE DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI DELLE CLASSI PRIME**

Il primo giorno di scuola sarà consegnato ad ogni studente/ssa il PATTO DI CORRESPONSABILITA', da firmare e restituire.

I Patti di Corresponsabilità dovranno essere ritirati dal docente in servizio il giorno successivo e consegnati in Vicepresidenza.

Si confida nella massima collaborazione e corresponsabilità da parte dei docenti, delle famiglie, delle studentesse e degli studenti.

## **RECAPITI PERSONALI DELLE FAMIGLIE**

Data la situazione di emergenza sanitaria, che potrebbe richiedere la necessità di un contatto tempestivo con le famiglie e/o con le studentesse e gli studenti maggiorenni, si richiede tempestiva comunicazione di variazioni dei recapiti comunicati all'atto del perfezionamento dell'iscrizione.

Si richiede alle famiglie di presentare delega per eventuali uscite anticipate degli studenti minorenni.

## **ORARIO DELLE LEZIONI – SCAGLIONAMENTO DEGLI INGRESSI**

Al fine di evitare assembramenti, gli orari di ingresso e di uscita sono stati organizzati in orari differenziati, come indicato di seguito:

ISTITUTO TECNICO	INGRESSO	Ore 8.10	USCITA Ore 14.10/15.10
LICEO SCIENTIFICO	INGRESSO	Ore 9.10 (ore 8.10 in caso di ed. fisica alla 1 <sup>a</sup> ora)	USCITA Ore 13.10/14.10/15.10
LICEO CLASSICO	INGRESSO	Ore 8.10	USCITA 13.10/ 14.10/15.10

Per evitare assembramenti in uscita sulle scale e nell'atrio, le classi si avvieranno all'uscita secondo un ordine prestabilito; i collaboratori scolastici daranno supporto affinché l'uscita avvenga in modo ordinato e secondo l'ordine stabilito.

Per le uscite delle 14,10 e 15,10 saranno utilizzate anche le scale di emergenza, secondo precise indicazioni affisse ai piani.

Prima di avviarsi sulle scale, ogni classe attenderà che le scale siano sufficientemente libere.

L'accesso da via Dini sarà riservato esclusivamente agli studenti dell'Istituto Allende-Custodi.

## **NORME SANITARIE PER L'ACCESSO E LA PERMANENZA IN ISTITUTO**

Si ricorda che il controllo della temperatura corporea delle studentesse e degli studenti, ogni giorno, prima di recarsi a scuola, è compito delle famiglie. L'ingresso in istituto è interdetto in presenza di sintomi simil-influenzali (tosse, cefalea, mal di gola, difficoltà respiratoria, perdita o diminuzione del gusto e dell'olfatto, dolori gastrointestinali, dissenteria, dolori muscolari, brividi, temperatura superiore a 37,5°), provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 gg. precedenti, come da indicazioni delle Autorità sanitarie competenti. Si invitano le famiglie e/o gli studenti maggiorenni a comunicare tempestivamente al proprio medico di base e al referente Covid dell'istituto (recapito comunicato a breve) la presenza di sintomi che potrebbero fare insorgere il sospetto di un avvenuto contagio Covid-19.

## ASSEGNAZIONE AULE/SPAZI ALLE CLASSI

Per consentire a tutti gli studenti di svolgere attività in presenza è stato inevitabile, data la capienza delle aule dell'istituto, alloggiare i gruppi più numerosi in spazi ordinariamente riservati ad altre attività.

## FREQUENZA IN PRESENZA ALTERNATA A DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA A DISTANZA

A tutte le classi prime verrà garantita la frequenza in presenza.

Tutte le altre classi alterneranno la didattica in presenza con la didattica digitale a distanza.

A settimane alterne, metà classe sarà presente a scuola e l'altra metà seguirà le lezioni a distanza, in videocollegamento.

Le attività a distanza sono da ritenersi frequenza o assenza a tutti gli effetti. Assenze e presenze, pertanto, saranno indicate sul Registro Elettronico. Durante le attività si richiede agli studenti di tenere accesa la telecamera tutta l'ora, per consentire l'accertamento della presenza a tutti gli effetti e adottare il comportamento previsto dal Regolamento d'istituto.

L'istituto raccoglierà le liberatorie dei genitori per la ripresa delle immagini dei figli minori durante i collegamenti video.

## IGIENIZZAZIONE MANI

Al momento dell'ingresso in aula (o spazio analogo) è obbligatorio per tutti igienizzare le mani.

Tutti gli spazi dedicati alla didattica sono dotati di dispenser di soluzione igienizzante.

## MASCHERINA

Salvo diverse indicazioni ministeriali e sanitarie, la mascherina (chirurgica o con protezione equivalente/superiore) deve essere indossata durante l'ingresso, l'uscita, gli spostamenti, nei laboratori e in tutte quelle situazioni in cui non sia possibile garantire il previsto distanziamento (ad esempio, quando ci si alza dal banco).

In ogni caso si consiglia di indossare la mascherina anche quando si è seduti al banco e soprattutto quando si parla. Si raccomanda alle famiglie di verificare che il/la proprio/a figlia indossi la mascherina nel momento in cui si reca a scuola e che ne abbia una di riserva nello zaino. La scuola in ogni caso metterà a disposizione delle classi una scorta di mascherine per le necessità immediate.

## INTERVALLI

E' previsto un intervallo di 10 minuti ogni ora di lezione, fatta eccezione per la prima ora (in deroga all'orario di istituto approvato nel Regolamento).

L'intervallo si svolgerà all'inizio di ogni ora, secondo lo schema sotto riportato.

<b>8.10</b>	Ingresso- 1' ora
<b>9.10</b>	intervallo
<b>9.20</b>	2' ora
<b>10.10</b>	intervallo
<b>10.20</b>	3' ora
<b>11.10</b>	intervallo
<b>11.20</b>	4' ora
<b>12.10</b>	intervallo
<b>12.20</b>	5' ora
<b>13.10</b>	intervallo
<b>13.20</b>	6' ora
<b>14.10</b>	intervallo
<b>14.20</b>	7' ora
<b>15.10</b>	uscita

I due intervalli “tradizionali” sono sospesi per il corrente anno.

L’intervallo si svolgerà in classe. Durante l’intervallo in classe sarà possibile alzarsi dal banco indossando la mascherina e mantenendo la distanza interpersonale di un metro.

Il servizio bar è momentaneamente sospeso.

I distributori automatici sono accessibili al solo personale docente e Ata.

Si consiglia, pertanto, di portare una merenda e una bevanda da casa, da consumare seduti al banco, nell’intervallo tra la seconda e la terza ora oppure nell’intervallo tra la quarta e la quinta.

Si confida nella massima collaborazione da parte di tutto il personale e da parte di tutte le studentesse e di tutti gli studenti.

Nelle ore di educazione fisica gli intervalli potranno essere svolti all’aperto, sotto la vigilanza del docente in servizio.

## **SERVIZI IGIENICI**

Sono utilizzati per gruppi di classe, secondo gli spazi orari assegnati, corrispondenti agli intervalli.

Ogni classe dovrà utilizzare solo ed esclusivamente i servizi indicati, come da tabella esposta in corridoio e nelle aule.

Il controllo e la vigilanza sono assegnati ai collaboratori scolastici in servizio ai piani. La collaborazione dei docenti è fondamentale.

In caso eccezionali, i docenti consentiranno agli studenti di recarsi ai servizi anche al di fuori dei momenti di intervallo.

## **ORGANIZZAZIONE DELLE AULE E SPAZI DEDICATI ALLA DIDATTICA**

Tutti gli spazi dedicati alla didattica sono stati predisposti con le previste misure di distanziamento.

Gli arredi sono disposti in modo tale da garantire il distanziamento fisico e il minimo ingombro. Banchi e sedie devono rimanere nelle posizioni assegnate. Sotto ogni postazione sono presenti degli adesivi segnalatori che consentono un’immediata percezione dell’eventuale “allontanamento dalla posizione assegnata, inducendo ad una conseguente ripresa della medesima, che deve essere sollecitata da chiunque dovesse essere presente al momento, in particolare docenti, educatori e/o collaboratori scolastici.

## **ASSEGNAZIONE POSTI IN AULA**

L’assegnazione dei posti in aula è stabilita dal Coordinatore di Classe nei primi giorni di scuola e non potrà essere modificata se non dal coordinatore stesso.

Il Coordinatore di Classe predispone la piantina dell’aula indicando i posti dei singoli studenti; su ciascun banco sarà segnato il nome dell’alunno.

In caso di nuova disposizione si sposterà il banco.

Gli studenti e le studentesse indosseranno la mascherina se dovranno alzarsi e muoversi negli spazi comuni e nei laboratori e in ogni situazione in cui il distanziamento previsto non può essere garantito. I locali scolastici devono essere frequentemente areati, in particolare nei cambi d’ora di ora e ogni qual volta il docente lo riterrà necessario nel corso della lezione come, ad esempio, in caso di starnuti o colpi di tosse.

In caso di necessità legate alla DDI, le richieste di device potranno essere soddisfatte dalla scuola, nella forma del comodato d’uso.

Nei primi giorni di scuola saranno fornite tutte le indicazioni relative al materiale scolastico. Il Registro Elettronico deve essere compilato con puntualità e completezza da parte di tutti i docenti. In particolare occorre annotare ogni contatto che, nell’ambito didattico e al di là della normale programmazione, possa intercorrere tra gli alunni ed il personale di classi diverse (es. registrare le supplenze, eventuali spostamenti provvisori e/o eccezionali di studenti fra le classi etc.) per facilitare l’identificazione dei contatti stretti da parte del Dipartimento di Prevenzione della Azienda Sanitaria competente territorialmente.

## **RISPETTO DELL'ETICHETTA RESPIRATORIA**

Il rispetto della cosiddetta etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito) deve essere costantemente osservato. Studentesse e studenti avranno, quindi, cura di avere sempre a portata di mano fazzoletti, da utilizzare necessariamente in caso di starnuti o tosse. Fazzoletti sporchi e mascherine non devono essere abbandonati sui banchi o per terra.

Appositi contenitori per lo smaltimento dei dispositivi di protezione sono posizionati nelle aree comuni e in prossimità delle aule/spazi dedicati alla didattica.

## **EFFETTI PERSONALI**

In generale, nessun effetto personale deve essere lasciato nei locali scolastici, al termine delle lezioni.

Non è consentito l'uso condiviso di oggetti personali (penne, quaderni, astucci, libri di testo.)

È possibile utilizzare i dispositivi digitali personali esclusivamente per esigenze didattiche. Gli stessi devono essere riposti negli zaini al termine dell'utilizzo.

## **COMPRESENZE**

Le compresenze tra insegnanti (di posto comune, tecnico pratico e di sostegno) dovranno essere pianificate e gestite in modo condiviso e coordinato, per coniugare esigenze didattiche e misure sanitarie. Sono da evitare le compresenze docente di sostegno/educatore. Nei laboratori, dove è frequente la compresenza docente - assistente tecnico, si userà la mascherina per tutta la durata dell'attività, con igienizzazione frequente delle mani.

## **INCLUSIONE**

Particolare attenzione dovrà essere dedicata alla relazione con gli alunni Dva. Qualora non sia possibile rispettare le distanze previste, i docenti indosseranno la mascherina chirurgica e altri eventuali dispositivi di protezione (ad es. visiera, guanti).

## **LABORATORI**

Sono attivi con particolari misure di sicurezza e igiene, che comportano una frequenza contingentata degli spazi di laboratorio dell'istituto.

## **PALESTRE –ATTIVITA' DI EDUCAZIONE FISICA**

Le lezioni di educazione fisica si svolgeranno regolarmente tutti i giorni nelle due palestre dell'istituto e nel palazzetto (in quest'ultimo solo al lunedì). Tra le attività, sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali, che consentono di mantenere il distanziamento.

## **AULA COVID-19**

Lo spazio individuato per l'isolamento temporaneo dei casi sospetti è l'aula ex ricevimento parenti posta al piano terra.

## **PATTO DI CORRESPONSABILITÀ**

È consegnato il primo giorno di scuola e deve essere riportato il giorno dopo firmato dai genitori degli studenti minorenni o dagli studenti maggiorenni.

## **INOSSERVANZA DELLE MISURE DI CONTENIMENTO**

Comportamenti assunti volontariamente in contrasto con le misure sanitarie e organizzative previste dai protocolli istituzionali e dai protocolli scolastici saranno sanzionati con provvedimenti disciplinari, comminati con principi di gradualità, a seconda della gravità e della reiterazione: nota, ammonizione, sospensione, analogamente a quanto previsto dal Regolamento di Istituto.

## **NUMERO ELEVATO DI ASSENZE IN UNA CLASSE**

Il referente scolastico per il COVID-19 deve comunicare al DdP se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti. Il DdP effettuerà un'indagine epidemiologica per valutare le azioni di sanità pubblica da intraprendere, tenendo conto della presenza di casi confermati nella scuola o di focolai di COVID-19.

## **INGRESSO DA PARTE DEL PUBBLICO**

E' consentito per le sole pratiche non trattabili in forma digitale, previo appuntamento. L'accesso è contingentato e soggetto alle regole previste dal Protocollo di Istituto.

## **COMUNICAZIONE**

Prioritariamente in forma telefonica e digitale ai recapiti dell'istituto, salvo necessità particolari, non trattabili a distanza.

## **INGRESSO IN ISTITUTO**

L'ingresso in istituto è sorvegliato dal personale addetto, che dovrà:

- far accedere le persone in modo controllato, evitando assembramenti;
- verificare la sanificazione delle mani (solo per gli esterni);
- far accedere alle zone assegnate alle classi solamente gli studenti delle classi stesse e i relativi docenti, come da organizzazione degli orari e degli spazi;
- provvedere a fornire la mascherina a chi ne fosse sprovvisto;
- far rispettare i percorsi di entrata individuati per ogni classe;
- proseguire la regolare registrazione dei visitatori ammessi, trascrivendone in chiaro i dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), i relativi recapiti telefonici, la data di accesso e del tempo di permanenza.

L'ingresso in Istituto di persona già risultato positivo all'infezione da COVID 19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza; per i dipendenti della scuola si dovrà effettuare visita medica di rientro con Medico Competente.

## **INGRESSO NELLE AULE E NEGLI SPAZI DEDICATI ALLA DIDATTICA**

Al momento dell'ingresso in aula (o spazio analogo), è obbligatorio per tutti igienizzare le mani.

## **DISTRIBUTORI AUTOMATICI**

L'uso dei distributori è riservato al personale. È vietata la sosta di fronte ai distributori di bevande se non per il tempo minimo necessario all'erogazione/prelievo delle stesse (non più di 2 persone alla volta che devono comunque rispettare le misure di distanziamento).

Ogni utente ha l'obbligo di sanificare la tastiera in uso dell'erogatore mediante prodotti disinfettanti messi a disposizione dall'istituto.

## **USO DELL'ASCENSORE E DEL MONTACARICHI**

L'uso dell'ascensore è consentito a chi ne faccia richiesta per particolari necessità, con mascherina indossata e individualmente.

## **USCITE DIDATTICHE E ATTIVITÀ EXTRA SCOLASTICHE**

saranno oggetto di successiva valutazione, in relazione all'evolversi della situazione epidemiologica.

## GESTIONE DI EVENTUALI CASI SINTOMATICI

L'istituzione scolastica si attiene a quanto prescritto nelle Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di Covid-19 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia: [Rapporto ISS COVID-19 N.58/2020, 21 agosto 2020](#), che vengono in parte riportate di seguito, con indicazione del paragrafo di riferimento:

### **2.1.1. Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico:**

- L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente Covid-19 dell'istituto.
- Il referente scolastico per COVID-19, o altro componente del personale scolastico, deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.
- L'alunno deve essere condotto in una stanza dedicata o in un'area di isolamento.
- Si deve quindi procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.
- Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti (Nipunie Rajapakse et al., 2020; Götzinger F. et al 2020) e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina FP2 fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.
- È importante far indossare una mascherina chirurgica all'alunno (se tollerata).
- Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori o le persone da loro delegate, che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.
- Occorre far rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.
- È necessario pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.
- I genitori devono contattare il Pediatra di Libera Scelta/Medico di Medicina Generale per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.
- Il Pediatra di Libera Scelta/Medico di Medicina Generale, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento. Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.
- Se il tampone rino-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2--3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del Pediatra di Libera Scelta/Medico di Medicina Generale che redigerà una attestazione che il bambino/studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.

### **2.1.3. Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico mettere in atto le seguenti azioni:**

- Assicurarsi che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica; invitare e ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio Medico di Medicina Generale per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.



- Il Medico di Medicina Generale, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo 2.1.1
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il Medico di Medicina Generale redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.
- Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

## **2.2 Un alunno o un operatore scolastico risultano SARS-CoV-2 positivi:**

Effettuare una sanificazione straordinaria della scuola.

- La sanificazione va effettuata se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura.
- Chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione.
- Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente.
- Sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dal soggetto positivo (uffici, aule, bagni e aree comuni).
- Continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.

### **2.2.2 Collaborare con il DdP (Dipartimento di Prevenzione)**

In presenza di casi confermati COVID-19, spetta al DdP della ASL competente territorialmente di occuparsi dell'indagine epidemiologica volta ad espletare le attività di contact tracing (ricerca e gestione dei contatti). Per gli alunni ed il personale scolastico individuati come contatti stretti del caso confermato COVID-19 il DdP provvederà alla prescrizione della quarantena per i 14 giorni successivi all'ultima esposizione.

Per agevolare le attività di contact tracing, il referente scolastico per COVID-19 dovrà:

- fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire l'elenco degli insegnanti/educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi.

Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi;

- indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità;
- fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti.

### **2.2.3 Elementi per la valutazione della quarantena dei contatti stretti e della chiusura di una parte o dell'intera scuola.**

La valutazione dello stato di contatto stretto è di competenza del DdP e le azioni sono intraprese dopo una valutazione dell'eventuale esposizione. Se un alunno/operatore scolastico risulta COVID-19 positivo, il DdP valuterà di prescrivere la quarantena a tutti gli studenti della stessa classe e agli eventuali operatori scolastici esposti che si configurino come contatti stretti. La chiusura di una scuola o parte della stessa dovrà essere valutata dal DdP in base al numero di casi confermati e di eventuali cluster e del livello di circolazione del virus all'interno della comunità. Un singolo caso confermato in una scuola non dovrebbe determinarne la chiusura soprattutto se la trasmissione nella comunità non è elevata. Inoltre, il DdP potrà prevedere l'invio di unità mobili per l'esecuzione di test diagnostici presso la struttura scolastica in base alla necessità di definire eventuale circolazione del virus.

## **2.3 Alunno od operatore scolastico contatto stretto di un contatto stretto di un caso**

Si sottolinea che, qualora un alunno o un operatore scolastico risultasse contatto stretto di un contatto stretto (ovvero nessun contatto diretto con il caso), non vi è alcuna precauzione da prendere a meno che il contatto stretto del caso non risulti successivamente positivo ad eventuali test diagnostici disposti dal DdP e che quest'ultimo abbia accertato una possibile esposizione.

## **APP IMMUNI**

Si consiglia vivamente a tutti di scaricare l'app immuni.

## **DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER IL PERSONALE**

### **COLLABORATORI SCOLASTICI**

#### **Pulizia e igienizzazione**

In via preliminare, nei giorni precedenti all'avvio dell'anno scolastico, i collaboratori puliranno approfonditamente tutti i locali destinati alle attività didattiche, come da apposito piano consegnato dalla Dsga, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare.

Le operazioni di pulizia dovranno essere effettuate quotidianamente.

La pulizia approfondita con detergente apposito di superfici in locali generali è una misura sufficiente nel contesto scolastico, e non sono richieste ulteriori procedure di disinfezione; nella pulizia approfondita si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, distributori automatici di cibi e bevande, ecc, utilizzando sempre prodotti igienizzanti o a base alcolica al 75%.

Alle quotidiane operazioni di pulizia dovranno altresì essere assicurate dai collaboratori scolastici, al termine di ogni sessione di laboratorio, misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nello svolgimento delle attività, oltre alla pavimentazione di aule, corridoi e atri utilizzati. La pulizia sarà approfondita ed effettuata con detergente igienizzante specifico per superfici, come sopra indicato. Verranno pulite frequentemente le superfici più esposte al contatto diretto: maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pc e accessori (mouse, telecomando LIM), chiavi delle aule e dei relativi armadi.

La pulizia dei bagni, lavandini e servizi igienici, deve essere eseguita con cura ogni volta che vengono utilizzati. Verrà utilizzato lo stesso detergente sopra richiamato. I servizi igienici saranno utilizzati secondo i turni assegnati alle classi, salvo necessità impellenti.

Durante le attività di pulizia e igienizzazione, il personale addetto deve indossare i dispositivi medici e di protezione individuale (guanti, mascherina e visiera o occhiali). Il materiale di pulizia deve essere adeguatamente igienizzato alla fine di ogni attività di lavoro e riposto negli appositi spazi.

L'igiene delle mani deve essere eseguita ogni volta che vengono rimossi i dispositivi di protezione individuale, come ad es. i guanti. Il materiale di scarto prodotto durante la pulizia deve essere collocato nei rifiuti indifferenziati. Dopo ogni singola operazione i collaboratori scolastici cambieranno i guanti dopo aver igienizzato le mani. I contenitori di smaltimento dei dispositivi di protezione devono essere svuotati quotidianamente.

#### **Dispositivi di protezione (mascherine e guanti)**

Una scorta di dispositivi deve essere resa immediatamente disponibile agli ingressi e nei corridoi di ogni piano, in prossimità degli spazi dedicati alla didattica. Il personale dovrà inoltre verificare che i dispenser di materiali disinfettanti per detersione mani dislocati nei vari spazi, aule e zone dell'edificio siano sempre riforniti della soluzione idroalcolica;

#### **Sorveglianza**

Al personale è assegnata la sorveglianza sui punti di accesso all'istituto e sul corretto svolgimento delle procedure di accesso e uscita, come indicato nelle apposite sezioni del presente documento. Il personale dovrà inoltre vigilare sul rispetto dell'utilizzo contingentato dei servizi igienici. Ai collaboratori scolastici è inoltre assegnata la sorveglianza sui punti di accesso all'istituto e sul corretto svolgimento delle procedure di accesso e uscita, come indicato nelle apposite sezioni del presente documento.

I collaboratori scolastici non passeranno nelle classi per la lettura delle circolari.

### **ASSISTENTI TECNICI**

Il personale in servizio assicura la risoluzione di ogni problema tecnico e il necessario supporto tecnologico alle attività didattiche, attenendosi alle disposizioni di igienizzazione e distanziamento fornite nel presente documento.

## **ASSISTENTI AMMINISTRATIVI**

Il personale in servizio assicura il regolare svolgimento dei servizi amministrativi, adottando le misure di comunicazione e relazione con il pubblico indicate nel presente documento.

## **PERSONALE DOCENTE**

Al personale docente è richiesta la massima collaborazione e corresponsabilità nella messa in atto e nel rispetto rigoroso di tutte le misure indicate nel presente documento. Si richiede al personale docente una particolare attenzione nei confronti della relazione educativa e la messa in atto di metodologie didattiche attive, in linea con quanto previsto dal presente documento.

Altrettanta attenzione è richiesta nella prevenzione di situazioni di affollamento, in particolare nei momenti di intervallo e al termine delle lezioni. L'uscita dalle aule e da altri spazi assegnati alle classi dovrà essere controllata e coordinata, in collaborazione con i collaboratori scolastici.

## **AULA DOCENTI**

L'utilizzo dell'aula docenti è consentito nel rispetto del distanziamento fisico e delle eventuali altre disposizioni dettate dall'autorità sanitaria locale.

L'utilizzo della stampante deve avvenire in forma coordinata.

Materiale personale non deve essere lasciato abbandonato sui tavoli.

Sarà indicato il numero massimo di presenze consentite in contemporanea.

## **STUDENTI**

Anche alle studentesse e agli studenti è richiesta la massima collaborazione e corresponsabilità nella messa in atto e nel rispetto rigoroso delle misure indicate nel presente documento.

## **FAMIGLIE**

Le famiglie hanno un ruolo centrale nel rendere efficaci le misure di contenimento e di prevenzione previste dal presente documento.

Si raccomanda la massima collaborazione nello svolgimento delle attività preliminari all'ingresso a scuola (misurazione temperatura, tempestiva comunicazione relativa ad eventuali sintomi sospetti, utilizzo della mascherina, puntualità). Si raccomanda inoltre di evitare la presenza a scuola, utilizzando gli altri canali comunicativi messi a disposizione (posta elettronica, sito istituto); nei casi indifferibili, sarà consentita la presenza di un solo accompagnatore.

Si raccomanda infine la consultazione regolare delle circolari e degli avvisi pubblicati sul sito, dato che i collaboratori scolastici non passeranno nelle classi con la circolare cartacea.

## **RIUNIONI COLLEGIALI**

Le riunioni collegiali si svolgeranno prevalentemente in forma digitale.

Eventuali attività in presenza devono essere concordate con la Presidenza e saranno effettuate solo ed esclusivamente nel rispetto delle misure di distanziamento vigenti.

I colloqui con i genitori avverranno a distanza in videoconferenza.

## **LAVORATORI FRAGILI**

Si rimanda alla circolare n. 2 del corrente anno scolastico.

## **INDICAZIONI GENERALI**

-obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura corporea superiore ai 37.5° o altri sintomi simil-influenzali, esemplificati in precedenza, e di chiamare il proprio medico di famiglia e il referente Covid dell'istituto;

- divieto di ingresso e di permanenza nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità Sanitarie competenti;

- obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene, indossare i dispositivi di protezione, smaltire in modo corretto fazzoletti, mascherine, guanti...);

- obbligo di indossare le mascherine come indicato;

-divieto di contatto diretto con altre persone;

-ricambio d'aria nei locali mediante areazione naturale da garantire regolarmente nel corso della giornata scolastica. Compatibilmente con le temperature esterne le finestre saranno tenute socchiuse per consentire un ricircolo continuo con l'aria esterna.-divieto di uso promiscuo delle attrezzature;

-collaborazione con la scuola e con i Dipartimenti di Prevenzione territoriali, principalmente tramite il Referente Covid-19 dell'istituto.

### **Nota bene**

*La procedura introdotta nell'istituto per la ripresa delle attività didattiche in presenza potrà subire variazioni e aggiornamenti in seguito all'evolversi della situazione epidemiologica, a nuove indicazioni da parte delle istituzioni ministeriali e sanitarie e in caso di criticità di gestione organizzativa, con comunicazione tempestiva a tutta la comunità scolastica. Pertanto, il dirigente scolastico valuterà l'opportunità di rimodulare le attività didattiche nelle aule, introducendo ulteriori forme di alternanza delle presenze degli studenti in aula con lezioni da remoto, in modalità didattica digitale integrata.*

*Gli aspetti non affrontati nel presente protocollo saranno inseriti il prima possibile.*

**Documento approvato con delibera del Collegio dei Docenti del 9 Settembre 2020 e del Consiglio d'Istituto del 10 Settembre 2020.**