



PROT. 249/II/10 del 12.02.2021

**PROTOCOLLO DI INTESA FRA DIRIGENTE SCOLASTICO E ORGANIZZAZIONI  
SINDACALI RAPPRESENTATIVE DEL COMPARTO ISTRUZIONE E RICERCA  
PER L'INDIVIDUAZIONE DEI CONTINGENTI DI PERSONALE NECESSARI AD  
ASSICURARE LE PRESTAZIONI INDISPENSABILI**

1

**IN CASO DI SCIOPERO**

Il dirigente scolastico e le organizzazioni sindacali rappresentative del comparto istruzione e ricerca, considerato l'articolo 3, comma 2 dell'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione di sciopero siglato in data 2 dicembre 2020 tra le rappresentanze sindacali e l'ARAN, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 8 del 12 gennaio 2021 (d'ora in poi "Accordo"), in data **11 febbraio 2021** stipulano il presente protocollo di intesa.

**Articolo 1. Campo di applicazione e durata del presente accordo**

1. Il presente protocollo di intesa determina il numero dei lavoratori necessari ad assicurare le **prestazioni indispensabili** di cui all'articolo 2 dell'Accordo e i criteri di individuazione degli stessi, tenuto conto di quanto stabilito nell'articolo 3, comma 1, lettere a) - h) del medesimo Accordo.
2. La determinazione del numero dei lavoratori necessari ad assicurare le prestazioni indispensabili formulata nel presente protocollo si basa sull'organico assegnato per l'anno scolastico in corso. Essa è valida fino alla sottoscrizione del successivo, fermo restando che, nel caso di modifiche all'organico, le parti valutano l'eventuale rimodulazione dei contingenti minimi.
3. Il dirigente scolastico provvede ad emanare il regolamento previsto dall'articolo 2, comma 3 dell'Accordo, sulla base del presente protocollo d'intesa e nel rispetto dell'Accordo stesso.

**Articolo 2. Prestazioni indispensabili**

1. **Le prestazioni indispensabili sono:**
  - I. **attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché degli esami di idoneità (punto a1 dell'Accordo);**



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

I. I. S. "SALVADOR ALLENDE" Liceo Scientifico - Liceo Classico

Sezione associata - I.T. E. "PIETRO CUSTODI" Amministrazione Finanza & Marketing - Sistemi Informativi aziendali

Via Ulisse Dini, 7 - 20142 MILANO Tel. 02.8461607 - fax 02.89532097 - C.F. 80124490154 - MIIS02200C

[www.allendecustodi.edu.it](http://www.allendecustodi.edu.it); Email: [posta@allendecustodi.edu.it](mailto:posta@allendecustodi.edu.it); PEC: [miis02200c@pec.istruzione.it](mailto:miis02200c@pec.istruzione.it)



- II. raccolta, allontanamento e smaltimento dei rifiuti tossici, nocivi e radioattivi (punto b1 dell'Accordo);
- III. adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali e i connessi adempimenti (punto d1 dell'Accordo).

### Articolo 3. *Contingenti*

1. Per garantire le prestazioni di cui all'articolo 2, punto I, è indispensabile la presenza delle seguenti figure professionali:
  - DOCENTI, tenuto conto di quanto previsto dall'articolo 10, comma 6, lettere d) ed e): tutti i docenti coinvolti nello scrutinio, negli esami finali e negli esami di idoneità;
  - ASSISTENTI AMMINISTRATIVI n. 1
  - ASSISTENTI TECNICI n. 1
  - COLLABORATORE SCOLASTICO n. 2 per ciascun plesso dove si svolgono gli scrutini o gli esami finali o gli esami di idoneità.
2. Per garantire le prestazioni di cui all'articolo 2, punto II, è indispensabile la presenza delle seguenti figure professionali:
  - ASSISTENTE DEL REPARTO O DEL LABORATORIO n. 1
  - COLLABORATORE SCOLASTICO n. 1
3. Per garantire le prestazioni di cui all'articolo 2, punto III, è indispensabile la presenza delle seguenti figure professionali:
  - - DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI
  - - ASSISTENTE AMMINISTRATIVO n. 1

### Articolo 4. *Criteri di individuazione*

1. I criteri di individuazione del personale necessario a garantire le prestazioni indispensabili sono i seguenti:
  - a. disponibilità da parte del personale che ha dichiarato la non adesione allo sciopero;



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

I. I. S. "SALVADOR ALLENDE" Liceo Scientifico – Liceo Classico

Sezione associata – I.T. E. "PIETRO CUSTODI" Amministrazione Finanza & Marketing – Sistemi Informativi aziendali

Via Ulisse Dini, 7 – 20142 MILANO Tel. 02.8461607 - fax 02.89532097 - C.F. 80124490154 - MIIS02200C

[www.allendecustodi.edu.it](http://www.allendecustodi.edu.it) Email: [posta@allendecustodi.edu.it](mailto:posta@allendecustodi.edu.it); PEC: [miis02200c@pec.istruzione.it](mailto:miis02200c@pec.istruzione.it)



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "SALVADOR ALLENDE" – MILANO**

---

- b. rotazione in ordine alfabetico o a estrazione di lettera;
- c. eventuale coerenza con le mansioni attribuite

1

Milano, 11 febbraio 2021

**Per la parte pubblica:**

il Dirigente scolastico

Cristina Magnoni

**Per le Organizzazioni sindacali:**

Sigla CGIL Cristina Lenoci

Sigla UIL Susanna Cislaghi

Sigla ANIEF Achille Piccolo



*Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca*

I. I. S. **"SALVADOR ALLENDE"** Liceo Scientifico – Liceo Classico

Sezione associata – I.T. E. **"PIETRO CUSTODI"** Amministrazione Finanza & Marketing – Sistemi Informativi aziendali

Via Ulisse Dini, 7 – 20142 MILANO Tel. 02.8461607 - fax 02.89532097 - C.F. 80124490154 – MIIS02200C

[www.allendecustodi.edu.it](http://www.allendecustodi.edu.it); Email: [posta@allendecustodi.edu.it](mailto:posta@allendecustodi.edu.it); PEC: [miis02200c@pec.istruzione.it](mailto:miis02200c@pec.istruzione.it)