



Circolare n. 209

Milano, 16 aprile 2021

1

**AGLI STUDENTI e ALLE STUDENTESSE
AI DOCENTI
ALLE FAMIGLIE
CLASSI QUINTE
SEDE**

**e p.c.
alla DSGA**

OGGETTO: CURRICULUM DELLO STUDENTE

Si comunica che dall'anno scolastico in corso è stato attivato il curriculum dello studente: si tratta di un documento, previsto dalla normativa vigente, che riporta le informazioni relative al percorso scolastico di ciascuno studente, le certificazioni conseguite e le attività extrascolastiche svolte nel corso degli anni.

A partire da quest'anno il curriculum viene allegato al Diploma dell'Esame di Stato del II ciclo.

La predisposizione del curriculum avviene congiuntamente da parte delle scuole e degli studenti iscritti all'esame nelle modalità che seguono:

- è stata istituita una piattaforma apposita, raggiungibile dal sito dell'Istituto "Servizi online -> curriculum dello studente", oppure direttamente al link <https://curriculumstudente.istruzione.it/>
- gli studenti delle classi quinte possono accedere nella propria area tramite la funzione "accedi" in alto a destra: le credenziali di accesso sono le medesime già utilizzate per effettuare il corso sulla sicurezza in ambienti di lavoro: in caso di smarrimento o nel caso in cui uno studente non ne sia in possesso, può ottenerle seguendo il tutorial presente sul sito "*Come registrarsi ed accedere alla piattaforma*": la registrazione deve avvenire **entro il 23/04 p.v.**, al fine di consentire alla segreteria di abilitare all'utilizzo della piattaforma;
- in particolare, gli studenti troveranno presenti i dati già caricati dalle scuole, ovvero quelli relativi al percorso di studi, al titolo di studio conseguito ed alle esperienze curriculari (ivi compresi i percorsi di PCTO): potranno consultare i dati ed integrarli compilando le



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca



sezioni "certificazioni" ed "attività extrascolastiche" – sezione "Consulta e compila il tuo Curriculum" - entro e non oltre il 31/05/2021;

- per gli studenti che saranno ammessi all'esame, il documento verrà "consolidato" e messo a disposizione delle commissioni di esame, che lo integreranno a loro volta con gli esiti dell'Esame di Stato;
- dopo l'esame, la scuola provvederà a "consolidare" il documento definitivo, che sarà allegato alla pergamena del diploma, e rimarrà liberamente scaricabile dagli studenti accedendo alla propria area;
- i coordinatori delle classi quinte saranno abilitati ad accedere alla piattaforma: tramite essa i docenti hanno solo la possibilità di visualizzare i curricula degli studenti, senza possibilità di intervento: per eventuali richieste di chiarimento sarà pertanto necessario rivolgersi alla segreteria didattica, nell'orario di servizio.

1

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Cristina Magnoni

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca