



Milano, 31 dicembre 2021  
Prot. n. 2415/VI/3

Alla Pubblicità Legale (Albo online) di istituto  
Alla Amministrazione Trasparente di istituto

1

**OGGETTO: Adozione del Titolare di classificazione, del Massimario di conservazione e scarto, e del Manuale di gestione documentale.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **Visto** l'art. 44, comma 2), lettera h), del DPCM 2 dicembre 2019, n. 169;
- **Viste** le Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, adottate dall'AgID con Determinazione n. 407/2020 del 9 settembre 2020 ed in seguito aggiornate con Determinazione n. 371/2021 del 17 maggio 2021;
- **Vista** la circolare Ministero Istruzione 3868 del 10/12/2021;
- **Vista** la Circolare n. 8 del 24 gennaio 2017 del Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo in cui il titolare Titulus Scuola viene indicato come lo strumento per la classificazione dei documenti, nonché nella corretta formazione e gestione degli archivi delle Scuole;

### DECRETA

l'adozione del Titolare di classificazione, del Massimario di conservazione e scarto, e del Manuale di gestione documentale.

Sono allegati al presente provvedimento, e ne costituiscono parte integrante e sostanziale:

- Titolare di classificazione;
- Massimario di conservazione e scarto;
- Manuale di gestione documentale.

Il suddetto manuale sarà aggiornato periodicamente in funzione dell'attuazione del processo di "Transizione Digitale" e dell'attuazione delle misure di sicurezza digitale.

I documenti adottati saranno ratificati nel prossimo Consiglio di Istituto.

**Il Dirigente Scolastico**  
**Dott.ssa Cristina Magnoni**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*