

## CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO 2021-22

### PROPOSTA RIPARTIZIONE RISORSE

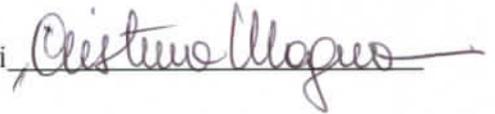
Il giorno 4 aprile 2022, nell'Ufficio della Dirigente Scolastica viene sottoscritta la proposta di ripartizione delle risorse sotto riportata, da allegare al Contratto Collettivo Integrativo dell'Istituto di Istruzione Superiore Allende - Custodi per l'a.s. 2021-22.

La proposta viene inviata ai Revisori dei conti, corredata dalla Relazione tecnico-finanziaria e dalla Relazione illustrativa, per il previsto parere.

Le parti concordano fin da ora di considerare valida la proposta, autorizzando la Dirigente Scolastica ad attuarla, se dovesse passare senza rilievi il vaglio dei revisori dei Conti, rendendo automaticamente definitiva la firma apposta al presente accordo ai fini della effettiva stipula.

#### PARTE PUBBLICA

La Dirigente Scolastica pro tempore dott.ssa Cristina Magnoni



#### PARTE SINDACALE

RSU

prof.ssa Susanna Cislghi

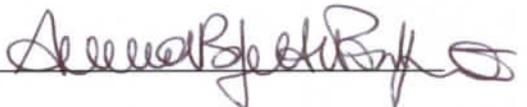


prof. Stefano Rossin



RSA

prof.ssa Brigitte Pontiggia



Sig.ra Cristina Lenoci



#### SINDACATI TERRITORIALI

FLC - CGIL \_\_\_\_\_

CISL SCUOLA \_\_\_\_\_

UIL SCUOLA \_\_\_\_\_

SNALS - CONFSAL \_\_\_\_\_

GILDA - UNAMS \_\_\_\_\_



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
I.I.S. "SALVADOR ALLENDE" LICEO SCIENTIFICO - LICEO CLASSICO  
Sezione associata - I.T.E. "PIETRO CUSTODI" - A.F.M. - Sistemi Informativi aziendali  
Via Ulisse Dini, 7 - 20142 - Milano Tel. 02.8461607 - fax 02.89532097 - C.F.80124490154 - MIIS02200C  
www.allendecustodi.edu.it e-mail miis02200c@istruzione PEC :miis02200c@pec.istruzione.it

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Comunicazione Budget MOF**

**2021/2022**

**per Contrattazione di Istituto**

**II DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI**

**VISTO** il CCNL 2006/2009;

**VISTA** Nota Miur: n. 21503 del 30 settembre 2021

**CONSIDERAT** le economie che si sono determinate nell'a.s. 2020/2021 non ancora riassegnate | 2021/2022

**COMUNICA**

la disponibilità dei vari finanziamenti oggetto di contrattazione di istituto che di seguito si riportano:

<b>FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA (LORDO DIPENDENTE)</b>	
Numero punti di erogazione	0
Numero addetti in organico di Diritto (Docenti e ATA)	98
1) F.I.S.	€ 45.822,74
2) Economia (*)	€ 2.801,40
3) Finanziamento indennità di sostituzione del DSGA precedenti anni scolastici	€ -
Disponibilità per l'a.s. →	€ 48.624,14
4) Previsione indennità di direzione sostituto D.S.G.A. per gi 20	€ 257,40
5) Indennità di Direzione al D.S.G.A. facente funzioni	€ -
6) Indennità di Direzione al D.S.G.A. titolare	€ 3.690,00
disponibilità FIS →	€ 44.676,74
Valorizzazione personale scolastico	€ 11.527,77
Economie Valorizzazione personale scolastico	€ 514,16
disponibilità valorizzazione personale →	€ 12.041,93
<b>TOTALE disponibilità per la Contrattazione d'Istituto →</b>	<b>€ 56.718,67</b>
<b>FUNZIONI STRUMENTALI (LORDO DIPENDENTE)</b>	
Funzioni Strumentali	€ 3.533,10
Economie Funzioni Strumentali	€ -
<b>TOTALE</b>	<b>€ 3.533,10</b>
<b>INCARICHI SPECIFICI (LORDO DIPENDENTE)</b>	
Incarichi Specifici ATA	€ 2.725,37
Economie Incarichi Specifici ATA	€ 25,67
<b>TOTALE</b>	<b>€ 2.751,04</b>
<b>ORE ECCED. SOST. DOC. ASSENTI (LORDO DIPENDENTE)</b>	
Ore Eccedenti Sost. Doc. Assenti	€ 2.616,89
Economie Ore Eccedenti	€ 2.099,81
<b>TOTALE</b>	<b>€ 4.716,70</b>
<b>ORE ECC. PRATICA SPORTIVA (LORDO DIPENDENTE)</b>	
Ore Eccedenti Pratica Sportiva	€ 2.624,99
Economie Ore Eccedenti Pratica Sportiva	€ 3.773,85
<b>TOTALE</b>	<b>€ 6.398,84</b>
<b>AREE A RISCHIO (LORDO DIPENDENTE)</b>	
Aree a rischio	€ 2.551,44
Economie Aree a rischio	€ -
<b>TOTALE</b>	<b>€ 2.551,44</b>
<b>TOTALE</b>	<b>€ 80.617,19</b>
<b>Nel bilancio della scuola non sono compresi nel MOF Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento</b>	
P.C.T.O.	€ 11.619,95
Economie P.C.T.O.	€ 1.327,84
<b>TOTALE</b>	<b>€ 12.947,79</b>

Milano, 10/11/2021

IL D.S.G.A.  
Dott.ssa Mariarita Presta

## DETERMINAZIONE DEL FIS UTILE PER LA CONTRATTAZIONE E RIPARTIZIONE QUOTA DOCENTE E ATA

2021/2022

DESCRIZIONE		Disponibilità (L. Dip.)	Importi da detrarre (L. Dip.)
FIS	2021/2022	€ 45.822,74	
FIS (economie anni precedenti)	2020/2021	€ 2.801,40	
FIS Finanziamento indennità di sostituzione del DSGA precedenti anni scolastici	2020/2021	€ -	
Valorizzazione personale	2021/2022	€ 11.527,77	
Valorizzazione personale (economie anni precedenti)	2020/2021	€ 514,16	
	Indenn. Direz. DSGA in comando		€ 3.690,00
	Indenn. Direz. DSGA utilizzato		€ -
	Indenn. sostituto x assenza DSGA (20 gg)		€ 257,40
	Fondo di riserva		€ -
<b>FIS da contrattare</b>		<b>€ 56.718,67</b>	
DOCENTI	73%	€ 41.404,63	
ATA	27%	€ 15.314,04	



# FIS ATA

Lordo dipendente € 15.314,04

QUOTA ASSEGNATA	LORDO DIPENDENTE			€
	unità	ore	tot	
<b>ASSISTENTI AMMINISTRATIVI</b>				
1	Miglioramento/efficienza: rapporti con enti locali per manutenzione e sicurezza (tenuta e archiviazione documentazione: RSPP e PRIVACY- gestione formazione del personale e attestati)			870,00
2	Avvio as e maggior carico per gestione emergenziale covid			1.740,00
3	Rapporti commissioni esterne banca/posta e gestione forniture magazzino			435,00
4	LAVORO STRAORDINARIO <u>esclusivamente oltre l'orario di servizio</u>			1.450,00
TOTALE				4.495,00
				economie AA € -

QUOTA ASSEGNATA	LORDO DIPENDENTE			€
	unità	ore	tot	
<b>ASSISTENTI TECNICI</b>				
1	Miglioramento/efficienza: supporto prove invalsi			580,00
2	INTENSIFICAZIONE COLLEGA ASSENTE			870,00
3	LAVORO STRAORDINARIO <u>esclusivamente oltre l'orario di servizio</u>			870,00
4	Supporto centralino wixid e assistenza portineria			435,00
TOTALE				2.755,00
				economie AA € -

QUOTA ASSEGNATA	LORDO DIPENDENTE			€
	unità	ore	tot	
<b>COLL. SCOLASTICI</b>				
1	Avvio as in sicurezza			1.137,50
2	Maggior carico covid			1.250,00
3	Cernita smaltimento rinnovo inventario			600,00
4	INTENSIFICAZIONE COLLEGA ASSENTE			2.500,00
TOTALE				8.025,00
				economie AA € -

*h*  
*De Ab*  
*9/1/21*  
*or*

5	Lavaggio palestra settimanale con macchina	1	35	€	437,50
6	LAVORO STRAORDINARIO <u>esclusivamente oltre l'orario di servizio</u>	8	21	168 €	2.100,00
		0	0	0 €	-
		0	0	0 €	-
		0	0	0 €	-
		0	0	0 €	-
TOTALE		642		€	8.025,00
		economie CS			39,04
TOTALE		1142		€	15.275,00

**ORE ECCEDENTI (P.ATA)**

P.ATA	INTENSIFICAZIONE	IMPORTO L.
CS	TOTALE ORE 100 (8 CS x 12,5) COLL. ASS.	€ 1.200,00
AA	TOTALE ORE 60 (6 AA x 14,5) COLL. ASS.	€ 870,00
TOTALE		€ 2.070,00

**VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO**

La quota destinata al personale ata è stata inserita all'interno del fis tenendo conto nella distribuzione dei seguenti criteri:

- presenza costante in servizio
- disponibilità alle esigenze imprevisite

*for [signature] [signature] [signature]*

## Incarichi specifici ATA

2021/2022

		LORDO DIP.	€ 2.751,04
1	A.A. REFERENTE AREA DIDATTICA	€ 350,00	
2	A.A. REFERENTE AREA PERSONALE	€ 350,00	
3	A.A. REFERENTE VIAGGI DI ISTRUZIONE	€ 250,00	
4	A.T. REFERENTE ES. MATURITA'	€ 150,00	
5	A.T. CORRISPONDENZA ESTERNA	€ 200,00	
6	C.S. Piccola manutenzione	€ 550,00	
7	C.S. Gestione ordini magazzino	€ 350,00	
8	C.S. SALA STAMPA	€ 550,00	
9	C.S. Assistenza disabili ART 7	€ 0,00	
Totale lordo dipendente		€ 2.750,00	
		<b>economie</b>	<b>€ 1,04</b>

*De Aloè* *EN-EN* *EN*

## FIS DOCENTI 2021-22

INCARICHI	N. DOCENTI	ORE	COMPENSO ORARIO € 17,50	LORDO DIP.
Compensi da corrispondere ai sostituti del DS		60		
Collaboratori del dirigente	2 docenti	300		
Coordinatori di classe	41 docenti	820		
Coordinatori di dipartimento	13 docenti	130		
Segretario di classe	41 docenti	123		
Commissione formazione classi	4 docenti	40		
Commissione orario	3 docenti	120		
Commissione elettorale	4 docenti	40		
Commissione digitale/team innovaz.	3 docenti	30		
Commissione PTOF	5 docenti	75		
Commissione Pon	5 docenti	20		
Nucleo interno di valutazione	4 docenti	20		
Formatori ed. civica	6 docenti	60		
Promozione istituto	vari docenti	91		
Referente bullismo	1 docente	10		
Referente covid	2 docenti	30		
Referente Invalsi	1 docente	10		
Referente internazionalizzazione	1 docente	15		
Referente ed. salute	1 docente	15		
Referente ambiente e sostenibilità	1 docente	10		
Referente lab. fisica	1 docente	5		
Referente lab. chimica	1 docente	5		
Referente lab. linguistico	1 docente	5		
Referente lab. ec. az.	1 docente	5		
Tutor neo-immessi	6 docenti	72		
<b>TOTALE ORE</b>		<b>2111</b>		<b>€ 36.942,50</b>


## FUNZIONI STRUMENTALI

INCLUSIONE	1 docente	€ 1000,00
ORIENTAMENTO IN ENTRATA	2 docenti	€ 1400,00 (700 per ciascuno)
ORIENTAMENTO IN USCITA	1 docente	€ 466,00
PTOF	1 docente	€ 666,55
<b>TOTALE</b>		<b>€ 3533,10</b>





ORE ECCEDENTI per sostituzione colleghi assenti		
Quota disponibile	€ 2646,00	94 ore totali

ATTIVITÀ AGGIUNTIVE DI EDUCAZIONE FISICA	
Quota disponibile	€ 6938,84

FONDI AREE A RISCHIO	
Quota disponibile	€ 2551,44

VALORIZZAZIONE PERSONALE DOCENTE	
Quota iniziale	€ 8790,60 (calcolata sul 73% di € 12.041,93)
Quota effettiva	€ 4462,13

**N.B.**

Poiché i fondi del FIS risultano insufficienti per retribuire tutti gli incarichi deliberati in sede collegiale, la somma mancante viene detratta dalla quota della valorizzazione, che risulta quindi essere di effettivi € **4462,13** (a fronte di € 8790,60 iniziali).

**CRITERI DI ATTRIBUZIONE:** saranno definiti dal Comitato di Valutazione in carica per il triennio 2022-25

In sede di contrattazione vengono definiti il numero massimo dei docenti da valorizzare annualmente e la quota massima attribuibile al singolo docente, come sotto riportato:

numero massimo	20 docenti
quota massima attribuibile al singolo	320,00 euro (lordo dip,)

[Handwritten signature]  
 [Handwritten signature]  
 [Handwritten signature]



## CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

### TITOLO PRIMO - DISPOSIZIONI GENERALI

#### Art. 1 - Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente, educativo ed ATA dell'istituzione scolastica, con contratto di lavoro a tempo determinato ed indeterminato.
2. Il presente contratto, una volta stipulato, dispiega i suoi effetti dall'anno scolastico 2018/2019 all'anno scolastico 2020/2021.
3. Una volta scaduto il contratto, tra tre anni, esso conserva la sua efficacia fino alla stipulazione del successivo contratto collettivo integrativo.
4. Il presente contratto può esser modificato in qualunque momento o a seguito di adeguamento a norme imperative o per accordo tra le parti.

#### Art. 2 - Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta di cui al comma seguente, per definire consensualmente l'interpretazione della clausola controversa.
2. Al fine di iniziare la procedura di interpretazione autentica, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione della materia e degli elementi che rendono necessaria l'interpretazione; la procedura si deve concludere entro trenta giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga un accordo, questo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza contrattuale.

### TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

#### CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

#### Art. 3 - Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali d'istituto, nel rispetto dei distinti ruoli, persegue l'obiettivo di contemperare l'interesse professionale dei lavoratori con l'esigenza di migliorare l'efficacia e l'efficienza del servizio.
2. Le relazioni sindacali sono improntate alla correttezza e alla trasparenza dei comportamenti delle parti negoziali.
3. Il sistema delle relazioni sindacali si articola nei seguenti istituti:
  - a. Contrattazione integrativa
  - b. Informazione preventiva
  - c. Informazione successiva
  - d. Confronto
  - e. Interpretazione autentica, come da art. 2.
4. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, anche esterni all'istituzione scolastica, senza oneri per la scuola.

#### Art. 4 - Rapporti tra RSU e Dirigente

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

I. I. S. "SALVADOR ALLENDE" Liceo Scientifico - Liceo Classico

Sezione associata - I.T. E. "PIETRO CUSTODI" Amministrazione Finanza & Marketing - Sistemi Informativi aziendali

Via Ulisse Dini, 7 - 20142 MILANO Tel. 02.8461607 - fax 02.89532097 - C.F. 80124490154 - MIIS02200C

[www.allendecustodi.edu.it](http://www.allendecustodi.edu.it); Email: [posta@allendecustodi.edu.it](mailto:posta@allendecustodi.edu.it); PEC: [miis02200c@pec.istruzione.it](mailto:miis02200c@pec.istruzione.it)



- rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS) e ne comunica il nominativo al Dirigente. Qualora si rendesse necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU. Tale nomina rimane facoltà esclusiva delle RSU, sia in positivo che in negativo.
- Entro quindici giorni dall'inizio di ogni anno scolastico, la RSU comunica al Dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
  - Il Dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo. La parte sindacale ha facoltà di avanzare richiesta di incontro con il Dirigente e la stessa deve essere soddisfatta entro cinque giorni, salvo elementi ostativi che rendano impossibile il rispetto di tale termine.
  - Ogni richiesta di incontro deve essere effettuata in forma scritta e deve esplicitare l'oggetto della stessa.

#### Art. 5 - Oggetto della contrattazione integrativa

- Sono oggetto di contrattazione integrativa d'istituto le materie previste dall'articolo 6, comma 2, lettere l, m, n; dall'articolo 9, comma 4; dall'articolo 33, comma 2; dall'articolo 34 comma 1; dall'articolo 51, comma 4; dall'articolo 88, commi 1 e 2, del CCNL 2006/09.
- Non sono comunque oggetto di contrattazione integrativa le materie escluse per norma imperativa, tra cui, in particolare, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro, e comunque tutte quelle ascrivibili all'esercizio dei poteri dirigenziali. Le clausole eventualmente in contrasto con norme imperative sono nulle, non applicabili e sono sostituite di diritto ai sensi degli articoli 1339 e 1419, secondo comma, del codice civile.
- La contrattazione integrativa di istituto si basa su quanto stabilito dalle norme contrattuali di livello superiore in quanto compatibili con le disposizioni di legge; non può in ogni caso prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione della scuola. Le previsioni contrattuali discordanti non sono valide e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.

#### Art. 6 - Informazione preventiva

- Sono oggetto di informazione preventiva:
  - proposte di formazione delle classi e di determinazione degli organici della scuola;
  - piano delle risorse complessive per il salario accessorio, ivi comprese quelle di fonte non contrattuale;
  - criteri di attuazione dei progetti nazionali, europei e territoriali;
  - utilizzazione dei servizi sociali;
  - criteri di individuazione e modalità di utilizzazione del personale in progetti derivanti da specifiche disposizioni legislative, nonché da convenzioni, intese o accordi di programma stipulati dalla singola istituzione scolastica o dall'Amministrazione scolastica periferica con altri enti e istituzioni;
  - tutte le materie oggetto di contrattazione;
- Sono inoltre oggetto di informazione le materie già previste dal CCNL comparto scuola del 29.11.2007 e successivamente escluse per effetto delle disposizioni imperative introdotte dal d.lgs. 150/2009, e cioè:
  - modalità di utilizzazione del personale docente in rapporto al piano dell'offerta formativa e al piano delle attività e modalità di utilizzazione del personale ATA in relazione al relativo piano delle attività formulato dal DSGA, sentito il personale medesimo;
  - criteri riguardanti le assegnazioni del personale docente, educativo ed ATA alle sezioni staccate e ai plessi, ricadute sull'organizzazione del lavoro e del servizio derivanti dall'intensificazione delle prestazioni legate alla definizione dell'unità didattica. Ritorni pomeridiani;
  - criteri e modalità relativi alla organizzazione del lavoro e all'articolazione dell'orario del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del personale docente, educativo ed ATA da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo di istituto.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

I. I. S. "SALVADOR ALLENDE" Liceo Scientifico - Liceo Classico

Sezione associata - I.T. E. "PIETRO CUSTODI" Amministrazione Finanza & Marketing - Sistemi Informativi aziendali

Via Ulisse Dini, 7 - 20142 MILANO Tel. 02.8461607 - fax 02.89532097 - C.F. 80124490154 - MIIS02200C

[www.allendecustodi.edu.it](http://www.allendecustodi.edu.it); Email: [posta@allendecustodi.edu.it](mailto:posta@allendecustodi.edu.it); PEC: [miis02200c@pec.istruzione.it](mailto:miis02200c@pec.istruzione.it)



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "SALVADOR ALLENDE" - MILANO

3. Sono oggetto di confronto ai sensi dell'art. 6 CCNL 6/2/'18:

- a. l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto;
- b. i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA;
- c. i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento, promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di *burn-out*.
- d. criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;
  - i. premesso che si considera l'aggiornamento (ex art. 66 CCNL) dovere e obbligo per il personale e che il datore di lavoro ritiene necessario favorire l'aggiornamento, è altresì necessario contemperare l'interesse all'aggiornamento con gli interessi di tutti gli *stakeholders* (in particolare degli studenti che godono del diritto allo studio, costituzionalmente garantito) e l'interesse economico-finanziario della Pubblica Amministrazione, anche in relazione al difficile momento economico mondiale. Ciò premesso:
    1. i permessi per l'aggiornamento devono essere inerenti alla materia e al programma insegnato oppure alla realizzazione del POF;
    2. si deve tenere conto della possibilità di sostituire i docenti in permesso con docenti a disposizione per completamento cattedra o per ore eccedenti;
    3. va verificata la compatibilità economica delle risorse messe a disposizione della scuola per il capitolo ore eccedenti che non vengono coperti oltre l'importo assegnato e che devono essere reperite altrimenti su altri capitoli di spesa della scuola.

4. Il Dirigente fornisce l'informazione preventiva alla parte sindacale nel corso di appositi incontri, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

### Art. 7 - Informazione successiva

1. Sono materie di informazione successiva:

- a. nominativi del personale utilizzato nelle attività e progetti retribuiti con il fondo di istituto;
- b. verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto sull'utilizzo delle risorse.

### CAPO II - DIRITTI SINDACALI

#### Art. 8 - Attività sindacale

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di un proprio Albo sindacale, situato in Aula docenti di cui sono responsabili; ogni documento affisso all'Albo deve riguardare materia contrattuale o del lavoro e va siglato da chi lo affigge, che ne assume così la responsabilità legale.
2. La RSU e i terminali associativi delle OO.SS. rappresentative possono utilizzare per la propria attività sindacale la dotazione digitale dell'Istituto.
3. Il Dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

#### Art. 9 - Assemblea in orario di lavoro



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

I. I. S. "SALVADOR ALLENDE" Liceo Scientifico - Liceo Classico

Sezione associata - I.T. E. "PIETRO CUSTODI" Amministrazione Finanza & Marketing - Sistemi Informativi aziendali

Via Ulisse Dini, 7 - 20142 MILANO Tel. 02.8461607 - fax 02.89532097 - C.F. 80124490154 - MIIS02200C

[www.allendecustodi.edu.it](http://www.allendecustodi.edu.it); Email: [posta@allendecustodi.edu.it](mailto:posta@allendecustodi.edu.it); PEC: [miis02200c@pec.istruzione.it](mailto:miis02200c@pec.istruzione.it)



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "SALVADOR ALLENDE" - MILANO

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 8 del vigente CCNL di comparto.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al Dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il Dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale presenza di persone esterne – dichiarate nominativamente – alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di coprire il normale orario di servizio.
5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere servizio alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico, nonché l'orario di ricevimento allo sportello, per cui n. 2 unità di personale ausiliario e n. 2 unità di personale amministrativo saranno addette ai servizi essenziali. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

### Art. 10 - Permessi retribuiti e non retribuiti

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato; il calcolo del monte ore spettante viene effettuato, all'inizio dell'anno scolastico, dal Dirigente, che lo comunica alla RSU medesima.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al Dirigente con almeno due giorni di anticipo.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale; la comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al Dirigente.

### Art. 11 - Referendum

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU; la scuola fornisce il supporto materiale ed organizzativo.

## TITOLO TERZO - PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

### Art. 12 - Ore eccedenti personale docente

1. Ogni docente può rendersi disponibile fino a sei ore settimanali per l'effettuazione di ore eccedenti l'orario d'obbligo per permettere la sostituzione dei colleghi assenti. La disponibilità non può eccedere le 24 ore settimanali totali.
2. Per ogni viaggio di istruzione, si riconosce ad ogni accompagnatore (docente o ATA) 1 ora funzionale su un monte ore massimo complessivo di 100 ore.
3. È possibile recuperare le ore degli accompagnatori delle uscite/viaggi di istruzione quando il viaggio comprenda la domenica. In tal caso il recupero si effettua il giorno successivo al rientro.
4. I docenti possono effettuare scambi di ore, previa comunicazione in Presidenza, dimostrando l'effettivo



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

I. I. S. "SALVADOR ALLENDE" Liceo Scientifico - Liceo Classico

Sezione associata - I.T. E. "PIETRO CUSTODI" Amministrazione Finanza & Marketing - Sistemi Informativi aziendali

Via Ulisse Dini, 7 - 20142 MILANO Tel. 02.8461607 - fax 02.89532097 - C.F. 80124490154 - MIIS02200C

[www.allendecustodi.edu.it](http://www.allendecustodi.edu.it); Email: [posta@allendecustodi.edu.it](mailto:posta@allendecustodi.edu.it); PEC: [miis02200c@pec.istruzione.it](mailto:miis02200c@pec.istruzione.it)



- svolgimento della prestazione entro l'orario di cattedra.  
5. La disponibilità va indicata nel quadro orario settimanale.

#### **Art. 12 bis – Orario ordinario personale ATA**

1. L'orario ordinario del personale ATA è di 36 ore settimanali, suddivise in ore 7,12 giornaliere continuative, in quanto questo istituto svolge la sua attività su 5 giorni settimanali con turni antimeridiani e anche pomeridiani. Per questi motivi si adotta un orario flessibile nel posticipare o anticipare l'entrata e/o l'uscita del personale. Pertanto, tutte le ore che si prestano oltre le 7,12 sono considerate ore straordinarie per un massimo di 9 ore giornaliere; superate le 7,12 ore giornaliere di servizio, il personale presente è tenuto a fare una pausa di almeno 30 minuti.  
2. La disciplina dell'articolazione dell'orario, della flessibilità (ritardi, recuperi e riposi compensativi) è contenuta nella contrattazione integrativa. A tal proposito, si veda l'art. 6, co 2,5.

#### **Art. 13 – Diritto alla disconnessione**

1. Premesso che vale il principio dell'utilità della prestazione che va temperato con il diritto all'istruzione (con relativa, adeguata attività amministrativa e didattica utile al suo realizzo) per gli studenti e con il diritto al riposo e alla vita familiare dei docenti:
- Il docente è tenuto a fornire alla scuola un numero portatile per la reperibilità e a dotarsi di casella posta sul dominio [www.allendecustodi.edu.it](http://www.allendecustodi.edu.it) o altra se dotata di portabilità, come da Regolamenti d'Istituto (vedi <https://allendecustodi.edu.it/regolamenti>);
  - I docenti e il personale ATA sono tenuti a rispondere alle chiamate telefoniche e a leggere le email del Dirigente scolastico, o suoi sostituti, e del DSGA entro l'orario di struttura (solitamente dalle ore 7:48 alle ore 17.00) e durante lo svolgimento degli scrutini e delle commissioni d'esame.

#### **Art. 13 bis – Collaborazione plurime del personale docente**

- Il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall'art. 35 del vigente CCNL.
- I relativi compensi sono a carico del FIS dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.

#### **Art. 14 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA**

- In caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabili, il Dirigente può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, anche oltre l'orario d'obbligo.
- Nell'individuazione delle unità di personale il Dirigente tiene conto, in ordine di priorità, dei seguenti criteri:
  - specifica professionalità, e capacità nel svolgere tali attività e fiducia delle stesse
  - disponibilità espressa dal personale
  - graduatoria interna
- Il Dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse. Sono inderogabili le norme espresse dalla l. 107/15.
- Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico, al di fuori da quelle gravanti a causa della detta legge 107/15.
- Per particolari attività il Dirigente - sentito il Dsga - può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra scuola vengono remunerate con il



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*  
*Handwritten signature*



fondo dell'istituzione scolastica.

## TITOLO QUARTO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

### CAPO I - NORME GENERALI

#### Art. 15 - Risorse

1. Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:
  - a. stanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali all'offerta formativa
  - b. stanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici del personale ATA
  - c. stanziamenti del Fondo dell'Istituzione scolastica annualmente stabiliti dal MIUR
  - d. eventuali residui del Fondo non utilizzati negli anni scolastici precedenti
  - e. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro
  - f. eventuali contributi dei genitori, se destinati specificatamente ed esplicitamente.
2. Il totale delle risorse finanziarie disponibili per il presente contratto ammonta A (**VEDI ALLEGATO 1**)  
**(lordo Stato)**

#### Art. 16 - Attività finalizzate

1. I fondi finalizzati a specifiche attività, a seguito di apposito finanziamento, qualsiasi sia la loro provenienza, possono essere impegnati solo per tali attività, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.
2. Per il presente anno scolastico tali fondi sono pari a: **vedere proposta ripartizione**

### 3. CAPO SECONDO - UTILIZZAZIONE DEL FIS

#### Art. 17 - Finalizzazione delle risorse del FIS

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del FIS devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

#### Art. 18 - Criteri per la suddivisione del Fondo dell'istituzione scolastica

1. Le risorse del fondo dell'istituzione scolastica, con esclusione di quelle di cui all'art. 16, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal POF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente, dal Piano annuale di attività del personale ATA. A tal fine sono assegnati per le attività del personale docente e per le attività del personale ATA gli importi distinti nella proposta di **ripartizione del corrente anno**.
2. Non è istituito un fondo di riserva.

#### Art. 19 - Stanziamenti

1. Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 17, sulla base della delibera del Consiglio d'istituto, di cui all'art. 88 del CCNL e del Piano Annuale, il fondo d'istituto destinato al personale docente è ripartito, come segue, tra le aree di attività di seguito specificate:
  - a. **Vedere proposta ripartizione a.s. 2021-22**
2. Allo stesso fine di cui al comma 1 vengono definite le aree di attività riferite al personale ATA, a ciascuna delle



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

I. I. S. "SALVADOR ALLENDE" Liceo Scientifico - Liceo Classico

Sezione associata - I.T. E. "PIETRO CUSTODI" Amministrazione Finanza & Marketing - Sistemi Informativi aziendali

Via Ulisse Dini, 7 - 20142 MILANO Tel. 02.8461607 - fax 02.89532097 - C.F. 80124490154 - MIIS02200C

[www.allendecustodi.edu.it](http://www.allendecustodi.edu.it); Email: [posta@allendecustodi.edu.it](mailto:posta@allendecustodi.edu.it); PEC: [miis02200c@pec.istruzione.it](mailto:miis02200c@pec.istruzione.it)



quali vengono assegnate le risorse specificate:

- a. Vedere proposta ripartizione del corrente a.s.

#### Art. 20 - Conferimento degli incarichi

1. Il Dirigente conferisce individualmente o cumulativamente (se la natura o la struttura dell'incarico lo permettono o lo richiedono) e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio dopo la stipula del contratto definitivo. Per l'avvio delle attività *di fatto* possono essere conferiti incarichi provvisori fino alla stipula del contratto definitivo.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e al loro completamento.

#### Art. 21 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA

1. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.
2. Le prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al FIS, possono essere remunerate anche con recuperi compensativi, fino ad un massimo di giorni 10 annuali, compatibilmente con le esigenze di servizio.

#### Art. 22 - Incarichi specifici

1. Su proposta del DSGA, il Dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL da attivare nella istituzione scolastica.
2. Il Dirigente conferisce tali incarichi sulla base dei seguenti criteri, in ordine di priorità:
  - comprovata professionalità specifica
  - disponibilità degli interessati
  - anzianità di servizio
3. Le risorse disponibili per compensare gli incarichi specifici sono destinate a corrispondere un compenso base, fissato nella proposta di ripartizione del corrente anno scolastico.

#### Art. 22 bis - Percorsi Competenze Trasversali e Orientamento

##### (ex Alternanza Scuola Lavoro)

1. Ai tutor dei PCTO si attribuisce un'ora funzionale a studente per classe e si incrementa conseguentemente l'importo al "gruppo di lavoro". Le somme del gruppo di lavoro saranno poi suddivise in base ai progetti formativi predisposti e all'assistenza agli elaborati dell'Esame di Stato.

#### TITOLO QUINTO - ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

#### Art. 23 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze. LA RSU designa il prof. Antonino Rigoli.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

I. I. S. "SALVADOR ALLENDE" Liceo Scientifico - Liceo Classico

Sezione associata - I.T. E. "PIETRO CUSTODI" Amministrazione Finanza & Marketing - Sistemi Informativi aziendali

Via Ulisse Dini, 7 - 20142 MILANO Tel. 02.8461607 - fax 02.89532097 - C.F. 80124490154 - MIIS02200C

[www.allendecustodi.edu.it](http://www.allendecustodi.edu.it); Email: [posta@allendecustodi.edu.it](mailto:posta@allendecustodi.edu.it); PEC: [miis02200c@pec.istruzione.it](mailto:miis02200c@pec.istruzione.it)



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "SALVADOR ALLENDE" - MILANO

4. Il RLS può accedere liberamente a tutti i locali per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nel CCNL all'art. 73 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

8

### Art. 24 - Il Responsabile del Sistema di Prevenzione e Protezione (RSPP)

1. Il RSPP è designato dal Dirigente tra il personale docente a condizione che assicuri le necessarie competenze tecniche indispensabili all'assunzione della funzione ovvero all'esterno, in caso non vi sia tale possibilità o non sussista il requisito del rapporto di fiducia professionale.  
Per l'anno in corso si conferma l'affidamento all'esterno alla soc. Engineering & Service dell'ing. Pietro Freschi, società di provata esperienza, anche in anni passati presso questa scuola.

### Art. 25 - Le figure sensibili

1. Per ogni piano dell'edificio sono individuate le seguenti figure:
  - addetto al primo soccorso
  - addetto al primo intervento sulla fiamma
2. Le suddette figure sono individuate tra il personale fornito delle competenze necessarie e saranno appositamente formate attraverso specifico corso
3. A queste figure competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza, che esercitano sotto il coordinamento del RSPP.

## TITOLO SESTO - NORME TRANSITORIE E FINALI

### Art. 26 - Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Qualora, sulla base delle clausole contrattuali, si verifichi uno sfioramento del fabbisogno rispetto alla disponibilità finanziaria accertata o un mancato accertamento delle risorse assegnate, il Dirigente utilizza il fondo di riserva di cui all'art. 18, comma 2.
2. In caso di esaurimento del fondo di riserva, il Dirigente - ai sensi dell'art. 48, comma 3, del D.lgs. 165/2001 - può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole contrattuali dalle quali derivino oneri di spesa.
3. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del FIS intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria. Oppure un recupero circoscritto al sottoinsieme di attività in cui si è verificato lo sfioramento, previo confronto con le parti sindacali.

### Art. 26 bis - Ferie Estive personale ATA

1. Entro il 30 aprile il DSGA, acquisite le richieste del personale, redige il piano delle ferie estive del personale ATA, tenendo conto delle esigenze di servizio e di quelle del personale, a cui deve essere assicurata la fruizione di almeno 15 giorni lavorativi continuativi. Il piano ferie approvato sarà comunicato entro il mese di maggio.
2. In caso di più richieste coincidenti, in assenza di particolari esigenze di servizio che richiedano la presenza di particolari unità di personale, nell'autorizzare le ferie si terrà conto, in ordine, del periodo fruito l'anno precedente e dell'anzianità di servizio maturata dal personale interessato.
3. Il personale è tenuto a fare tutte le ferie entro il 31 agosto, ad eccezione di solo 3 giorni da poter fruire nell'anno successivo.
4. La variazione del piano delle ferie potrà avvenire solo in presenza di inderogabili esigenze di servizio.
5. La richiesta di ferie da fruire durante il restante periodo dell'anno scolastico deve essere presentata per iscritto almeno tre giorni prima del loro godimento, salvo casi particolari.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

I. I. S. "SALVADOR ALLENDE" Liceo Scientifico - Liceo Classico

Sezione associata - I.T. E. "PIETRO CUSTODI" Amministrazione Finanza & Marketing - Sistemi Informativi aziendali

Via Ulisse Dini, 7 - 20142 MILANO Tel. 02.8461607 - fax 02.89532097 - C.F. 80124490154 - MIIS02200C

[www.allendecustodi.edu.it](http://www.allendecustodi.edu.it); Email: [posta@allendecustodi.edu.it](mailto:posta@allendecustodi.edu.it); PEC: [miis02200c@pec.istruzione.it](mailto:miis02200c@pec.istruzione.it)



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "SALVADOR ALLENDE" - MILANO**

6. Le ferie residue dell'anno precedente devono essere fruite entro il 30 aprile dell'anno scolastico successivo.
7. Il personale a tempo determinato fruirà di tutti i giorni di ferie, dei crediti di lavoro e dei recuperi compensativi maturati in ogni anno scolastico entro il termine di risoluzione del contratto.

9

**Art. 27 - Natura premiale della retribuzione accessoria**

1. Coerentemente con quanto previsto dalle vigenti norme di legge, i progetti per i quali è previsto un compenso a carico del FIS devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori che saranno utilizzati per la verifica.
2. La verifica dei risultati attesi verrà discussa nel Collegio docenti di fine anno destinato alla valutazione collegiale del PTOF, previa presentazione della relazione sulle attività svolte.
3. La liquidazione dei relativi compensi avverrà a consuntivo previo incontro con RSU con verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.
4. In caso di mancata corrispondenza, il Dirigente dispone - a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto - la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi e comunque non superiore al 40 % di quanto previsto inizialmente.

**Le pagine di questo contratto sono 9 (nove) più un unico allegato denominato "proposta ripartizione risorse".**



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

I. I. S. "SALVADOR ALLENDE" Liceo Scientifico - Liceo Classico  
Sezione associata - I.T. E. "PIETRO CUSTODI" Amministrazione Finanza & Marketing - Sistemi Informativi aziendali  
Via Ulisse Dini, 7 - 20142 MILANO Tel. 02.8461607 - fax 02.89532097 - C.F. 80124490154 - MIIS02200C  
[www.allendecustodi.edu.it](http://www.allendecustodi.edu.it); Email: [posta@allendecustodi.edu.it](mailto:posta@allendecustodi.edu.it); PEC: [miis02200c@pec.istruzione.it](mailto:miis02200c@pec.istruzione.it)