

Istituto di Istruzione Superiore "S. Allende" - Milano
Via U. Dini, 7 - 20142 Milano (MI) - Tel.: 02.89501116
e-mail: miis02200c@istruzione.it - Pec: miis02200c@pec.istruzione.it
C.F.: 80124490154 - C.M.: MIIS02200C

Prot. n. 1236/VI/3
del 08/05/2023

All' Albo Online

- Categoria: Bandi di gara

Amministrazione Trasparente

- Categoria: Bandi di gara e contratti

del sito web della scuola: www.allendecustodi.edu.it

Oggetto: **AVVISO UNICO per la SELEZIONE PERSONALE GRUPPO DI PROGETTAZIONE (Gruppo di Lavoro) e del COLLAUDATORE TECNICO/AMMINISTRATIVO per il progetto PNRR: AZIONE 1 – NEXT GENERATION CLASSROOM - AMBIENTI DI APPRENDIMENTO INNOVATIVI**
CNP: M4C1I3.2-2022-961 – P – 17009 - CUP: J44D22003400006 - TITOLO: "AULE 4.0"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** Il Decreto Legge n.59 del 06 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° Luglio 2021 recante "Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti"
- VISTO** il Decreto Legge 6 Novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n. 233 recante "Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose" e, in particolare, l'articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;
- VISTO** il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021;
- VISTA** nello specifico la **MISSIONE 4** – linea di investimento **3.2: SCUOLA 4.0** - finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU;
- VISTO** il Decreto del Ministero dell'Istruzione n°218 del 08/08/2022 con il quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di € 152.758,43 per la realizzazione degli Interventi;
- VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione e del merito prot.n. 10762 del 21/12/2022, con la quale sono state diramate le **Istruzioni Operative** relative all'investimento **3.2: SCUOLA 4.0**;
- VISTE** le delibere degli OO.CC. relative all'adozione dei progetti PNRR ed integrazione PTOF (Collegio dei docenti e Consiglio di Istituto);
- VISTO** il progetto "**AULE 4.0**" presentato in data **24/02/2023** attraverso la piattaforma FUTURA;
- PRESO ATTO** che in data 17/03/2023 è stato rilasciato in piattaforma l'accordo di concessione firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR;
- VISTO** il Programma Annuale 2023 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto;
- VISTO** il provvedimento di assunzione a bilancio prot. n. 944/VI/3 del 30/03/2023;
- PRESO ATTO** che per la composizione della Commissione relativa alla gestione del progetto "Next generation classroom" occorre selezionare le figure professionali tra il personale interno all'istituzione scolastica docente e ATA
- VISTO** l'art. 7 commi 6 e seguenti del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.;

EMANA

il seguente **avviso** per la selezione e il reclutamento, di **personale docente ed ATA** per la costituzione del **Gruppo di lavoro del progetto PNRR AZIONE 1 – NEXT GENERATION CLASSROOMS AMBIENTI DI APPRENDIMENTO INNOVATIVI**
CNP: M4C1I3.2-2022-961 – P – 17009 - CUP: J44D22003400006 - TITOLO: "AULE 4.0"

Articolo 1 – OGGETTO DELL'INCARICO

Il presente Avviso di selezione è diretto al conferimento di incarichi individuali per la costituzione del gruppo di progettazione che si occuperà di fornire supporto tecnico operativo / gestionale alla progettazione e all'allestimento degli ambienti e, se richiesto, dell'addestramento all'uso delle attrezzature e alla didattica degli ambienti realizzati.

In particolare, verranno selezionate le seguenti figure

N.	Ruolo	Compiti (in sintesi)	N° Unità previste	N° ore previste
1	Progettista ed esperto di competenze didattiche	<p>Garantire un sopralluogo approfondito dei locali destinatari dei lavori e/o delle attrezzature;</p> <p>Elaborare un progetto preliminare degli interventi da realizzare</p> <p>Predisporre il piano acquisti secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico per consentire l'indizione di una procedura per la fornitura di quanto previsto dal suddetto investimento e nel rispetto del principio DNSH e dei principi CAM;</p> <p>Effettuare la valutazione tecnica di eventuali convenzioni CONSIP attive</p> <p>Elaborare, in base alle indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico, la procedura di acquisizione di beni e servizi;</p> <p>Operare in conformità secondo le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati nell'ambito del PNRR”;</p> <p>Effettuare consulenza sull' utilizzo della piattaforma MEPA per la predisposizione della relativa procedura di acquisizione di beni e servizi;</p> <p>Collaborare per la gestione del progetto al fine di controllare l'integrità e la completezza dei dati inseriti nell'apposita piattaforma gestionale FUTURA e la compilazione, nella stessa piattaforma, di quanto di sua competenza;</p> <p>Registrare eventuali variazioni alle matrici degli acquisiti che si dovessero rendere necessarie;</p> <p>Effettuare la redazione dei verbali dettagliati relativi alla propria attività svolta;</p> <p>Coordinarsi con il RSPP e/o il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici;</p> <p>Gestire la piattaforma FUTURA per gli adempimenti di competenza;</p> <p>Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il personale di segreteria per tutte le problematiche relative all'investimento, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;</p> <p>Monitorare la realizzazione dei lavori con l'operatore economico aggiudicatario al fine di una buona riuscita dell'intervento.</p> <p>Rimodulare e riorganizzazione il tempo scuola per l'utilizzo dei nuovi ambienti,</p> <p>adottare il cambiamento progressivo del processo di insegnamento e declinare la pluralità delle pedagogie innovative (ad esempio, apprendimento ibrido, pensiero computazionale, apprendimento esperienziale, insegnamento delle multiliteracies e debate, gamification, etc.),</p> <p>studiare e proporre il cambiamento dei metodi e delle tecniche di valutazione degli apprendimenti in chiave formativa e motivazionale,</p> <p>pianificare misure di accompagnamento per l'utilizzo efficace degli spazi didattici trasformati</p> <p>Richiesta pareri, informare il personale dipendente, le famiglie, gli studenti, illustrare i punti di forza del progetto, comunicare ai media lo stato di avanzamento del progetto e la sua realizzazione</p>	3	180
2	Esperto per supporto tecnico	<p>Coadiuvare il RUP per proporre il tipo di procedura di affidamento da adottare, la tipologia di contratto da stipulare, i</p>	1	90

	al RUP e consulenza tecnica / giuridica e specialistica al DS-Project Manager	<p>criteri di aggiudicazione da adottare, la predisposizione del programma biennale acquisti (se necessario), la cura degli atti relativi alle procedure di scelta del contraente per l'affidamento degli appalti, il controllo durante le fasi di esecuzione del contratto e collaudo, la cura degli obblighi di pubblicità, l'acquisizione e il perfezionamento del CIG, la raccolta dei dati e delle informazioni relativi agli interventi di sua competenza.</p> <p>Collabora con il referente per la trasparenza (DS) in relazione all'adempimento degli obblighi prescritti dall'articolo 1, comma 32, della legge n. 190/2012 s.m.i..</p> <p>Controlla la documentazione amministrativa.</p> <p>Svolge le verifiche dei requisiti in capo all'aggiudicatario (art. 80 D.Lgs 50/2016), ecc.</p> <p>Fornisce consulenza tecnica, giuridica e specialistica al DS/project manager.</p>		
3	Esperto/i di competenze tecniche	<ul style="list-style-type: none"> ✓ supporto nella verifica della fattibilità del capitolato tecnico; ✓ supporto nella verifica della rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola; ✓ supporto nel collaudo; ✓ installazione, configurazione delle attrezzature e allestimento degli spazi. 	1	25
4	Esperto/i di competenze amministrative	<ul style="list-style-type: none"> ✓ ricezione e controllo delle forniture ordinate; ✓ supporto nella produzione degli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto; ✓ invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiesta e trasmissione documenti, riproduzione del materiale cartaceo e non inerente alle attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti; ✓ supporto nella raccolta e custodia del materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto; 	1	35
5	Collaudatore tecnico e ammin.vo	<p>Ad avvenuta consegna:</p> <p>Provvedere al collaudo della fornitura, anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico.</p> <p>Verificare di concerto con la ditta appaltatrice il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione.</p> <p>Verificare che le attrezzature ed eventuali impianti realizzati siano adeguati alle norme sulla sicurezza sui luoghi di lavoro</p> <p>Verificare che le attrezzature ed eventuali impianti realizzati siano rispettosi del principio DNSH e dei principi CAM</p> <p>Verificare l'esistenza delle licenze d'uso del software installato ove previste.</p> <p>Verificare l'esistenza dei manuali d'uso per tutte le attrezzature.</p> <p>Redigere i verbali di collaudo.</p> <p>Effettuare la redazione dei verbali/time sheet dettagliati relativi alla sua attività svolta;</p> <p>Coordinarsi con il RSPP e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la verifica della corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici;</p> <p>Gestire la piattaforma FUTURA per gli adempimenti di competenza</p> <p>Collaborare con il Dirigente Scolastico e con gli uffici amministrativi per tutte le problematiche relative alle operazioni di collaudo.</p>	1	25

Il personale selezionato dovrà:

- partecipare alle riunioni della Commissione, eventualmente suddivisa per sottocommissioni
- coordinarsi ed interagire con tutti i membri della Commissione e con tutto il personale della scuola a vario titolo coinvolto
- redigere i verbali e time-sheet relativi alla sua attività con evidenza delle ore prestate;
- redigere apposite dichiarazioni attestanti l'assenza di conflitto di interesse e di situazione di incompatibilità

Articolo 2 – DESTINATARI

Il presente avviso è destinato a:

A. Personale in servizio presso questo istituto (personale interno);

È ammesso alla selezione il personale con contratto a tempo indeterminato o annuale con esclusione di coloro che hanno in corso procedimenti penali.

Articolo 3 - INCARICHI E COMPENSI

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento formale.

Il Dirigente Scolastico valuterà le candidature pervenute sulla base dei criteri di seguito elencati.

Le attività retribuite saranno quelle prestate **oltre il proprio orario di servizio**: a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito Time Sheet.

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale docente e ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo di cui alla tabella 5 e 6 allegata al CCNL Scuola del 29/11/2007, qui di seguito riportata:

Tabella 5 e 6

MISURE DEL COMPENSO ORARIO LORDO TABELLARE SPETTANTE dal 31.12.2007 AL PERSONALE PER PRESTAZIONI AGGIUNTIVE ALL'ORARIO D'OBBLIGO LORDO DIPENDENTE.

- DOCENTI diplomati e laureati: Ore aggiuntive non di insegnamento € 17,50
- AREA D - Compenso orario dsga € 18,50
- AREA B - Compenso orario Assistenti amministrativi e tecnici € 14,50

Il compenso complessivo per il Gruppo di Lavoro non potrà superare quanto definito nella fase progettuale, pari a € 9.116,83 (lordo Stato), che sono comprensivi dei costi di collaudo e degli obblighi di pubblicità

Articolo 4 - VALUTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Verificate le condizioni di ammissibilità della domanda, il Dirigente, nel caso in cui il numero di candidature sia superiore al numero di personale da individuare, procede alla valutazione dei titoli e dei servizi.

Per la selezione degli aspiranti si prenderanno in considerazione il Curriculum Vitae e i punteggi relativi agli elementi di valutazione posseduti, secondo le seguenti tabelle:

Punteggi per la valutazione dei docenti

Diploma di scuola superiore inerente alla disciplina	5 punti
Laurea triennale	10 punti
Laurea specialistica o vecchio ordinamento (si valuta un solo titolo)	15 punti
Dottorato di ricerca	5 punti
Certificazioni informatiche (ICDL / Cisco)	5 punti
Anzianità di servizio	fino a 10 punti (0.5 per anno)
Esperienze nell'ambito della Programmazione PON 2007-2014 e 2014-2020	Fino a 10 punti (2 per incarico)
Esperienze professionali al di fuori della scuola in ambito informatico e/o tecnologico	fino a 5 punti (1 per anno)

Punteggi per la valutazione del personale ATA

Diploma di scuola superiore (si valuta un solo titolo)	10 punti
Laurea triennale Laurea specialistica o vecchio ordinamento (si valuta un solo titolo)	5 punti 10 punti
Certificazioni informatiche (ICDL/CISCO)	5 punti
Esperienze nell'ambito della Programmazione PON 2007-2014 2014-2020	Fino a 5 punti (1 per incarico)
Anzianità di servizio	fino a 10 punti (0.5 per anno)
Esperienze professionali al di fuori della scuola	fino a 10 punti (1 per anno)

A conclusione di tale valutazione, il Dirigente Scolastico provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria che diverrà definitiva il 5° giorno dalla data della pubblicazione nell'albo e sul sito della scuola nella sezione Amministrazione Trasparente. Trascorso tale arco temporale – entro il quale sono ammessi eventuali reclami – il provvedimento diventa definitivo e si procede al conferimento dell'incarico. In caso di parità di punteggio l'incarico sarà assegnato previo sorteggio alla presenza di una commissione formata dal Dirigente Scolastico, l'Assistente al RUP e il Collaudatore, con redazione di relativo verbale. La dichiarazione di disponibilità per i ruoli unici potrà essere redatta in carta libera; la domanda di partecipazione per gli altri ruoli richiede autocertificazione dettagliata dei requisiti essenziali di ammissione, secondo il modello di candidatura (vedi in fondo) allegando il Curriculum Vitae in formato europeo. In entrambi i casi la documentazione sarà consegnata presso gli uffici di segreteria; oppure inviata tramite Posta Elettronica Ordinaria all'indirizzo miis02200c@istruzione.it, entro e non oltre le ore 12,00 del 15.05.2023.

Nel caso in cui il numero di candidati sia inferiore al numero di posizioni da individuare, il Dirigente Scolastico valuterà se estendere il presente Avviso anche al personale esterno.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è la Dirigente Scolastica dell'IIS "S. Allende" di Milano, dott.ssa Cristina Magnoni.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi della normativa in materia di tutela dei dati personali – di cui al Decreto Legislativo n. 196 del 30/06/2003 – l'Istituzione Scolastica fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente procedimento e, comunque, in applicazione del predetto decreto e di quello n. 135 dell'11/05/1999 e delle loro successive modifiche ed integrazioni. Il responsabile del trattamento dati è la DS.

PUBBLICITA'

Il presente bando è pubblicato sul sito internet di questa Istituzione scolastica all'indirizzo www.allendecustodi.edu.it

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Cristina Magnoni
F.to digitalmente ai sensi del TU
DPR 28 dicembre 2000 n. 445