



Circolare n. 255

Milano, 3 giugno 2024

**AGLI STUDENTI E ALLE STUDENTESSE
CLASSI TERZE, QUARTE E QUINTE
AI DOCENTI
ALLE FAMIGLIE**

**p.c.
ALLA SEGRETERIA DIDATTICA
ALLA D.S.G.A.**

OGGETTO: PIATTAFORMA UNICA – INSERIMENTO CERTIFICAZIONI ED ATTIVITA' SCOLASTICHE

Gli studenti delle classi terze, quarte e quinte sono invitati ad indicare sul Registro Elettronico, entro la fine delle lezioni, le attività scolastiche e le certificazioni informatiche e linguistiche conseguite nell'anno scolastico in corso.

In particolare, gli studenti accedono alla funzione da Classeviva web (la funzione non è disponibile sull'app), menù "*Certificazioni - Gestione certificazioni e attività*".

In tale sezione, occorre cliccare in alto a destra sull'icona verde + , e selezionare "*Attività*" - per inserire una o più attività fra quelle indicate - oppure "*Certificazione*" - per inserire i riferimenti di una certificazione informatica o linguistica.

In tutti i casi è sufficiente compilare i dati, senza caricare allegati.

Una volta inserite le attività e le certificazioni, queste resteranno "*in attesa di approvazione*" da parte del coordinatore di classe.

I coordinatori di classe approveranno gli inserimenti prima dell'inizio dello scrutinio, dalla funzione "*Scrutinonline -> Certificazioni - Gestione certificazioni*" e "*Scrutinonline -> Attività - Gestione attività*": in entrambe le aree troveranno certificazioni ed attività inserite, e le potranno approvare con l'apposito menù a tendina.

Attività e certificazioni inserite saranno poi trasmesse a SIDI a conclusione degli scrutini, e da qui sincronizzate sulla piattaforma UNICA.

Si raccomanda di non duplicare gli inserimenti:

- PCTO e modulo di orientamento: sono inseriti esclusivamente dalla scuola
- Certificazioni informatiche e linguistiche: sono inserite dagli studenti, alternativamente, sul Registro Elettronico oppure direttamente sulla piattaforma Unica;



Ministero dell'Istruzione e del Merito

I. I.S. "SALVADOR ALLENDE" Liceo Scientifico – Liceo Classico

Sezione associata – I.T. E. "PIETRO CUSTODI" Amministrazione Finanza & Marketing – Sistemi Informativi aziendali
Via Ulisse Dini, 7 – 20142 MILANO Tel. 02.8461607 - fax 02.89532097 - C.F. 80124490154 – MIIS02200C

www.allendecustodi.edu.it; Email: miis02200c@istruzione.it; PEC: miis02200c@pec.istruzione.it



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "SALVADOR ALLENDE" – MILANO

- attività scolastiche: inserite dagli studenti esclusivamente tramite sul Registro Elettronico, e saranno trasmesse dalla scuola in piattaforma successivamente alla pubblicazione della pagella
- attività extrascolastiche: possono essere inserite esclusivamente dagli studenti direttamente sulla piattaforma UNICA.

Si allega un breve tutorial.

In caso di dubbio, gli studenti potranno rivolgersi al proprio tutor per l'orientamento.

La DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Cristina Magnoni

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93



Ministero dell'Istruzione e del Merito

I. I.S. "SALVADOR ALLENDE" Liceo Scientifico – Liceo Classico

Sezione associata – I.T. E. "PIETRO CUSTODI" Amministrazione Finanza & Marketing – Sistemi Informativi aziendali
Via Ulisse Dini, 7 – 20142 MILANO Tel. 02.8461607 - fax 02.89532097 - C.F. 80124490154 – MIIS02200C

www.allendecustodi.edu.it; Email: miis02200c@istruzione.it; PEC: miis02200c@pec.istruzione.it