



Circolare n. 26

Milano, 4 ottobre 2024

**AGLI STUDENTI e ALLE STUDENTESSE  
ALLE FAMIGLIE  
AI DOCENTI  
AL PERSONALE ATA  
ALL'ALBO E AL SITO DELL'ISTITUTO  
e p.c. alla DSGA**

**OGGETTO: ASSEMBLEE PER LE ELEZIONI DEI RAPPRESENTANTI DEGLI STUDENTI E DEI GENITORI NEI CONSIGLI DI CLASSE - 14 OTTOBRE 2024**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- Visto il D.Lgs 16 aprile 1994, n. 297;
- Vista l'O.M. n. 215 del 15 luglio 1991, con successive modifiche ed integrazioni;
- Visto il piano annuale delle attività Collegiali approvato dagli Organi Collegiali competenti

#### **INDICE**

per **LUNEDI' 14 OTTOBRE 2024**

- dalle ore 9.10 alle ore 11.05:  
l'elezione dei rappresentanti degli studenti nei Consigli di Classe
- dalle ore 17.00 alle ore 19.00:  
l'elezione dei rappresentanti dei genitori dei Consigli di Classe

#### **MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE ASSEMBLEE DEGLI STUDENTI**

- le assemblee studentesche si svolgeranno nelle rispettive classi in seconda ed in terza ora, dalle ore 9.10 alle ore 11.05;
- il docente in servizio alla seconda ora *presiederà* l'assemblea e curerà la stesura del verbale secondo il modello allegato alla presente circolare;
- a conclusione dell'assemblea si procederà all'elezione degli studenti rappresentanti di classe mediante moduli *google* predisposti dalla Commissione elettorale in modo tale da non rendere i voti riconducibili agli elettori;
- i link ai moduli per le votazioni verranno inviati via mail alla posta istituzionale degli studenti nel corso della terza ora (10.15): **si raccomanda a tutti gli studenti di avere con sé, la mattina del 14 ottobre, le proprie credenziali personali di accesso alla posta elettronica istituzionale. Sarà consentito l'utilizzo del proprio dispositivo per l'espressione del voto;**



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*



**in caso di difficoltà potrà essere utilizzato il PC in classe, ferma la necessità che gli elettori dispongano delle proprie credenziali di accesso;**

- il docente che ha presieduto l'assemblea, in giornata, invierà il verbale via mail alla commissione elettorale, all'indirizzo [commissione.elettorale@allendecustodi.edu.it](mailto:commissione.elettorale@allendecustodi.edu.it).

Per l'elezione dei rappresentanti degli studenti nel Consiglio di Classe **tutti gli studenti della classe possono essere votati, anche se assenti: vanno eletti due studenti**, e ciascun elettore ha diritto a esprimere **una sola preferenza**; in caso di parità di voti ottenuti si procederà per sorteggio.

Il risultato delle elezioni – oltre che affisso all'Albo dell'Istituto – verrà comunicato via mail al coordinatore di classe ed agli studenti della classe a stretto giro.

### **MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE ASSEMBLEE DEI GENITORI**

Le assemblee dei genitori si svolgeranno dalle 17.00 nelle rispettive classi.

Saranno presiedute dal docente coordinatore di classe ed avranno una durata di circa 45 minuti. Durante l'assemblea saranno date le informazioni essenziali relative alle elezioni e verranno raccolte le candidature.

Alle ore 17.45 – terminata l'assemblea - si costituirà il seggio elettorale per procedere alle operazioni di voto. Il seggio sarà costituito da un presidente e da due scrutatori. Verranno forniti elenchi, facsimile di verbale e materiale di cancelleria.

Nell'eventualità che gli elettori di una o più classi siano presenti in numero esiguo, per cui sia difficile la costituzione del seggio, è possibile accorpate le classi affinché le votazioni si svolgano presso il seggio di un'altra classe.

**I rappresentanti da eleggere sono due e si può esprimere una sola preferenza.** Tutti i genitori sono eleggibili, anche se assenti.

Le operazioni di scrutinio si concluderanno entro le ore 19.00 con lo spoglio delle schede e la proclamazione degli eletti. Al termine delle operazioni di voto il verbale ed il materiale utilizzato andranno consegnati alla commissione elettorale presso l'ufficio di vicepresidenza.

Il risultato delle elezioni verrà affisso all'Albo di Istituto entro il giorno successivo a quello delle elezioni.

Per eventuali informazioni è possibile contattare la Commissione Elettorale all'indirizzo [commissione.elettorale@allendecustodi.edu.it](mailto:commissione.elettorale@allendecustodi.edu.it).

**La DIRIGENTE SCOLASTICA**  
**Dott.ssa Cristina Maria Magnoni**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*

I. I.S. "SALVADOR ALLENDE" Liceo Scientifico – Liceo Classico

Sezione associata – I.T. E. "PIETRO CUSTODI" Amministrazione Finanza & Marketing – Sistemi Informativi aziendali  
Via Ulisse Dini, 7 – 20142 MILANO Tel. 02.8461607 - fax 02.89532097 - C.F. 80124490154 – MIIS02200C

[www.allendecustodi.edu.it](http://www.allendecustodi.edu.it); Email: [miis02200c@istruzione.it](mailto:miis02200c@istruzione.it); PEC: [miis02200c@pec.istruzione.it](mailto:miis02200c@pec.istruzione.it)